

**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ ЗАТО г. СЕВЕРОМОРСК**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ЗАТО г. СЕВЕРОМОРСК «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ШКОЛА № 10 ИМЕНИ К.И.ДУШЕНОВА»**

«28» февраля 2025 г.

№ 94

ПРИКАЗ

О проведении Всероссийских проверочных работ

В соответствии с приказом Министерства образования и науки Мурманской области от 12.01.2024 № 22 «О проведении Всероссийских проверочных работ в общеобразовательных организациях Мурманской области в 2024-2025 учебном году», приказом Управления образования администрации ЗАТО г. Североморск от 27.02.2025 № 229 «О проведении Всероссийских проверочных работ в общеобразовательных учреждениях ЗАТО г. Североморск в 2024-2025 учебном году», в целях организации и проведения всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) в МБОУ ЗАТО г. Североморск «СОШ № 10 им. К.И. Душенова»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Принять участие в проведении ВПР учащимся 4-х, 5-х, 6-х, 7-х, 8-х классов.
2. Организовать ВПР в 4-х классах по русскому языку, математике, окружающему миру, в 5-8 классах по русскому языку, математике, истории, биологии, обществознанию, географии, химии, физике в традиционной форме.
3. Утвердить сроки проведения ВПР в МБОУ ЗАТО г. Североморск «СОШ № 10 им. К.И. Душенова» согласно графику (приложение 1).
4. Назначить школьным координатором, ответственным за организацию и проведение ВПР в МБОУ ЗАТО г. Североморск «СОШ № 10 им. К.И. Душенова», Палюлис Л. В., заместителя директора по учебно-воспитательной работе.
5. Школьному координатору:
 - 5.1. Организовать своевременное ознакомление лиц, принимающих участие в проведении ВПР в 2025 году, с процедурой, порядком и графиком проведения ВПР.
 - 5.2. Получить доступ в личный кабинет федеральной информационной системы оценки качества образования (ФИС ОКО), внести информацию по 6–8-м классам и организовать получение и тиражирование материалов для проведения ВПР.
 - 5.3. В день проведения ВПР передать КИМ ВПР, коды участников и протокол соответствия организаторам в аудитории, а критерии оценивания работ – экспертам по проверке.
 - 5.4. Организовать выполнение участниками работы.
 - 5.5. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев в течение дня проведения работы и следующего дня по соответствующему предмету.
6. Заместителю директора по УВР Замятиной Н. Я. внести необходимые изменения в расписание занятий в дни проведения ВПР.
7. Назначить организаторов в аудитории на период проведения ВПР (приложение 2).

Организаторам проведения в аудитории:

 - 7.1. Перед проведением ВПР проверить готовность аудитории.
 - 7.2. В день проведения ВПР:

- получить материалы для проведения ВПР от школьного координатора;
 - выдать участникам КИМ ВПР и коды участников.
- 7.3. Обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы.
- 7.4. Заполнить бумажный протокол соответствия.
- 7.5. По окончании ВПР собрать работы участников и передать их школьному координатору.
8. Назначить организаторов вне аудиторий в период проведения ВПР (приложение 3).
- 8.1. Организаторам вне аудиторий обеспечить соблюдение порядка всеми учащимися во время проведения ВПР.
9. Организовать присутствие общественных наблюдателей МБОУ ЗАТО г. Североморск «СОШ № 10 им. К.И. Душенова» в день проведения ВПР на протяжении всего периода проведения проверочной работы.
10. Назначить техническим специалистом по сопровождению проведения ВПР учителя информатики Заякину О. Н.
11. Назначить экспертов по проверке ВПР (приложение 4).
- 11.1. Экспертам по проверке осуществить проверку ответов участников ВПР по соответствующему предмету в соответствии с критериями оценивания работ, полученными от школьного координатора, в течение дня проведения работы и следующего за ним дня.
12. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

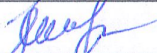
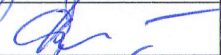
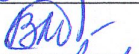
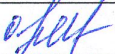
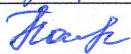
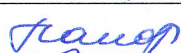
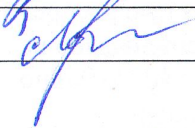
Директор:



Е. В. Ковалева

С приказом ознакомлены:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Подпись
1.	Алексеева М. В.	
2.	Ванина Т. С.	
3.	Веретенникова М. А.	
4.	Галюк А. О.	
5.	Гасанова З. К.	
6.	Дрозд Е. С.	
7.	Замятина Н. Я.	
8.	Заякина О. Н.	
9.	Игнатенко Т. А.	
10.	Кабак В. А.	
11.	Каверина Е. В.	
12.	Канатова И. И.	

13.	Киселева А. И.	
14.	Кошуняева О. Ю.	
15.	Кравченко А. Н.	
16.	Кузнецова О. И.	
17.	Леденцова К. Д.	
18.	Ленькова И. А.	
19.	Мамонова В.В.	
20.	Меркушина О. А.	
21.	Палюлис Л. В.	
22.	Панфилова Д. В.	
23.	Пенкина Г. Т.	
24.	Подхалюзина А. В.	
25.	Свиридова Г. А.	
26.	Султанова Н. С.	
27.	Тасуева С. Р.	
28.	Удовиченко С. А.	
29.	Филькина Е. А.	

Палюлис Л. В., заместитель директора по УВР
8 (953) 7573934, plv_nord@mail.ru
(отметка об исполнителе)

**График проведения всероссийских проверочных работ
в МБОУ ЗАТО г. Североморск «СОШ № 10 им. К.И. Душенова»**

Класс	Дата	Предмет
4 «А», 4 «Б», 4 «В»	15.04.2025	Русский язык
	22.04.2025	Математика
	29.04.2025	Предметы по выбору, которые распределит Рособрнадзор на основе случайного выбора (окружающий мир, литературное чтение, английский язык)
5 «А», 5 «Б», 5 «В»	15.04.2025	Русский язык
	22.04.2025	Математика
	25.04.2025	История
	29.04.2025	Литература
	на уроке по двум предметам в классах, которые распределит Рособрнадзор на основе случайного выбора	Английский язык
		География
		Биология
6 «А», 6 «Б»	15.04.2025	Русский язык
	22.04.2025	Математика
	25.04.2025	История
	29.04.2025	Обществознание
	на уроке по двум предметам в классах, которые распределит Рособрнадзор на основе случайного выбора	Литература
		Английский язык
		География
		Биология
7 «А», 7 «Б», 7 «В»	15.04.2025	Русский язык
	22.04.2025	Математика
	25.04.2025	История
	29.04.2025	Обществознание
	на уроке по двум предметам в классах, которые распределит Рособрнадзор на основе случайного выбора	Литература
		Английский язык
		География
		Биология

8 «А», 8 «Б»		Физика
		Информатика
	15.04.2025	Русский язык
	22.04.2025	Математика
	25.04.2025 29.04.2025 на уроке по двум предметам в классах, которые распределит Рособрнадзор на основе случайного выбора	История
		Обществознание
		Литература
		Английский язык
		География
		Биология
		Химия
		Физика
		Информатика