

СОГЛАСОВАНО

решением Комитета имущественных отношений

Администрации ЗАТО г. Североморск

№ 180

от «03» ноября 2020 г.

УТВЕРЖДЕНО

приказом Управления образования

Администрации ЗАТО

г. Североморск № 1141

от «10» ноября 2020 г.

У С Т А В

**муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
ЗАТО г. Североморск
«Средняя общеобразовательная школа № 10
имени К.И. Душенова»**

(новая редакция)

Содержание

1. Общие положения..... .стр. 3
2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения..... стр. 5
3. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения и имущество.....стр. 7
4. Организация деятельности и управление Учреждением.....стр. 10
5. Локальные нормативные акты Учреждения.....стр. 18
6. Порядок внесения изменений, дополнений в Устав Учреждения.....стр. 19
7. Реорганизация и ликвидация Учреждения.....стр. 20

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение ЗАТО г. Североморск «Средняя общеобразовательная школа № 10 имени К. И. Душенова» (далее - Учреждение) по типу реализуемых основных образовательных программ является общеобразовательной организацией.

Организационно-правовая форма Учреждения: муниципальное бюджетное учреждение.

1.2. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение ЗАТО г. Североморск «Средняя общеобразовательная школа № 10 имени К. И. Душенова» является некоммерческой организацией и действует в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящим Уставом (далее – Устав) и локальными актами Учреждения.

1.3. Полное наименование: муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение ЗАТО г. Североморск «Средняя общеобразовательная школа № 10 имени К.И. Душенова»; сокращенное наименование - МБОУ ЗАТО г. Североморск «СОШ № 10 им. К.И. Душенова».

1.4. Место нахождения Учреждения:

- юридический адрес: 184602, Россия, Мурманская область, г. Североморск, ул. Душенова, 13А;

- фактический адрес: Россия, Мурманская область, г. Североморск, ул. Душенова, 13А.

1.5. Филиалов и представительств МБОУ ЗАТО г. Североморск «СОШ № 10 им. К.И. Душенова» не имеет.

1.6. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета в территориальных органах Федерального казначейства, печать, штамп, бланки со своим наименованием.

1.7. Права юридического лица у Учреждения возникают с момента его государственной регистрации.

1.8. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 272-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", другими федеральными законами и нормативными правовыми актами РФ, законами и иными правовыми актами Мурманской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления ЗАТО г. Североморск, а также настоящим Уставом.

1.9. Режим работы Учреждения: с 8.00 до 20.00, выходной день – воскресенье.

1.10. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.11. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет выделенных средств, а также недвижимого имущества.

1.12. Образовательная деятельность Учреждения по образовательным программам подлежит лицензированию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.13. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно – политических и религиозных движений и организаций (объединений).

1.14. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе создавать образовательные объединения (ассоциации и союзы), в том числе с участием учреждений, предприятий и общественных организаций (объединений). Указанные образовательные объединения создаются в целях развития и совершенствования образования и действуют в соответствии со своими Положениями. Порядок регистрации и деятельности указанных образовательных объединений регулируется федеральным законодательством и законодательством Мурманской области.

1.15. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией РФ, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями, распоряжениями Правительства Российской Федерации, законодательством Мурманской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.

1.16. Учреждение взаимодействует с учреждениями системы образования, социального обслуживания населения, здравоохранения и иными организациями на основании соглашений (договоров) о сотрудничестве.

1.17. Учредителем Учреждения является муниципальное образование ЗАТО г. Североморск в лице администрации ЗАТО г. Североморск. Функции и полномочия учредителя исполняет структурное подразделение администрации ЗАТО г. Североморск со статусом юридического лица – Управление образования администрации ЗАТО г. Североморск (далее Учредитель).

1.18. Место нахождения Учредителя: Россия, Мурманская область, г. Североморск, ул. Ломоносова, д. 4.

1.19. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование ЗАТО г. Североморск (далее - Собственник). Права собственника муниципального имущества от имени муниципального образования ЗАТО г. Североморск осуществляет Комитет имущественных отношений администрации ЗАТО г. Североморск.

1.20. Учреждение выполняет муниципальные задания в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом видами основной деятельности.

1.21. Муниципальное задание формируется Учредителем и является обязательным. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания, которое устанавливает для него Учредитель.

1.22.Сверх муниципального задания Учреждение вправе оказывать услуги, относящиеся к ее основной деятельности, за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами.

1.23.Учреждение осуществляет мероприятия по ГО и ЧС в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

1.24.Учреждение предоставляет Учредителю и общественности ежегодный отчет о результатах самооценки деятельности (самообследование).

1.25.Учреждение обеспечивает функционирование системы внутреннего мониторинга качества образования.

1.26.Учреждение обеспечивает открытость и доступность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ.

2.1. Предмет деятельности Учреждения: оказание услуг (выполнение работ) по реализации предусмотренных федеральными законами, законами Мурманской области, нормативными правовыми актами РФ и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления ЗАТО г. Североморск в сфере образования.

2.2. Цели деятельности Учреждения:

- формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения реализуемых Учреждением основных общеобразовательных и дополнительных образовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- адаптация обучающихся к жизни в обществе, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ;
- воспитание у обучающихся гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни;
- общедоступность и бесплатность образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования;
- создание условий для реализации гарантированного права на образование граждан в Российской Федерации независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, имущественного, социального и должностного положения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям, других обстоятельств, а также права на получение бесплатного дополнительного образования по дополнительным образовательным программам;
- содействие лицам, которые проявили выдающиеся способности и к которым в соответствии с настоящим Федеральным законом относятся обучающиеся, показавшие высокий уровень интеллектуального развития и творческих способностей в определенной сфере учебной и научно-исследовательской деятельности, в научно-техническом и художественном творчестве, в физической культуре и спорте.

2.3. Основные виды деятельности Учреждение по уровням общего образования:

- реализация образовательной программы начального общего образования;
- реализация образовательной программы основного общего образования;
- реализация образовательной программы среднего общего образования;
- реализация образовательной программы дополнительного образования.

2.4. При реализации образовательных программ используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

2.5. Учреждение имеет право оказывать платные дополнительные образовательные услуги, порядок предоставления которых определяется федеральными законами, постановлениями Правительства Российской Федерации и закрепляется локальным нормативным актом Учреждения.

2.6. Платные дополнительные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета.

2.7. Доход, полученный Учреждением от приносящей доход деятельности, поступает в самостоятельное распоряжение Учреждения и используется в соответствии с уставными целями.

2.8. Имущество, приобретенное Учреждением за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, учитывается отдельно и поступает в самостоятельное распоряжение Учреждения, если иное не предусмотрено законодательством РФ.

2.9. Учреждение создает необходимые условия для организации общественного питания и медицинской помощи, в соответствии с заключенными договорами между Учреждением и организациями.

2.10. Компетенции Учреждения:

- разработка и принятие правил внутреннего распорядка, коллективного договора, иных локальных нормативных актов;
- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также ежегодного отчета о результатах самообследования;
- установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено настоящим Федеральным законом, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- разработка и утверждение образовательных программ;
- разработка и утверждение Программы развития, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;

- прием обучающихся в Учреждение;
- определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников;
- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
- индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;
- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения;
- создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;
- приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации;
- содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в образовательной организации и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети "Интернет";
- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.11. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, определённых ее Уставом;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с утверждённым учебным планом;
- жизнь и здоровье обучающихся и работников во время образовательной деятельности;
- иное, предусмотренное законодательством Российской Федерации.

3. ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ И ИМУЩЕСТВО.

3.1. Учреждение осуществляет свою финансовую и хозяйственную деятельность самостоятельно в соответствии с настоящим Уставом, законодательством Российской Федерации и Мурманской области, с нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.

3.2. В соответствии с Гражданским [кодексом](#) Российской Федерации за Учреждением, в целях обеспечения его уставной деятельности закрепляется имущество на правах оперативного управления:

- недвижимое имущество закрепляется собственником – администрацией ЗАТО г. Североморск;
- движимое имущество закрепляется Учредителем – Управлением образования администрации ЗАТО г. Североморск.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.3. Недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

3.4. Имущество, закрепленное за Учреждением на правах оперативного управления, а также приобретаемое Учреждением за счет дополнительных источников финансирования, является муниципальной собственностью и ставится на баланс образовательного учреждения.

3.5. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается Учредителем по согласованию с Комитетом имущественных отношений администрации ЗАТО г. Североморск.

3.6. Учреждение без согласия собственника имущества не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, включая передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении указанного имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание. Остальным имуществом, находящимся на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

3.7. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, за исключением случаев, когда совершение таких сделок допускается законодательством Российской Федерации.

3.8. Учреждение в отношении денежных средств и имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления, обязано согласовывать в случаях и в порядке, установленном нормативно-правовыми актами Мурманской области, и органами местного самоуправления, настоящим уставом следующее:

- совершение Учреждением крупных сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
- внесение Учреждением денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением ценного имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного

Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставной (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их Учредителя или участника;

– передачу Учреждением некоммерческим организациям в качестве их Учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

3.9. Имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, может быть изъято собственником как полностью, так и частично в следующих случаях:

– при принятии собственником решения о реорганизации или ликвидации Учреждения;

– при нарушении условий пользования имуществом, предусмотренных законодательством РФ, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.

Собственник вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество Учреждения и распорядиться им по своему усмотрению. Иное изъятие и (или) отчуждение имущества производится собственником по представлению Учредителя или с его согласия.

3.10. Муниципальная собственность, закрепленная за Учреждением, может отчуждаться собственником в порядке и на условиях, которые установлены законодательством Российской Федерации, законодательством субъектов Российской Федерации и правовыми актами органов местного самоуправления, принятыми в пределах своих полномочий.

3.11. Учреждение вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества с согласия Учредителя и собственника имущества.

3.12. Объекты, закрепленные за Учреждением на праве оперативного управления, приватизации (разгосударствлению) не подлежат.

3.13. Источником финансового обеспечения Учреждения являются:

– субсидии, предоставляемые из бюджета муниципального образования ЗАТО г. Североморск на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Учреждением в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ);

– субсидии, предоставляемые из бюджета муниципального образования ЗАТО г. Североморск на иные цели;

– доходы Учреждения, полученные от осуществления приносящей доходы деятельности, в случаях, предусмотренных настоящим Уставом, и приобретенное за счет этих доходов имущество;

– иные источники, не запрещенные федеральными законами.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание услуг (выполнения работ) осуществляется в виде субсидий, с учетом расходов на

содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельный участок.

Порядок формирования муниципального задания и порядок финансового обеспечения выполнения задания определяются Учредителем.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания оказывать услуги, относящиеся к основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, другими нормативными документами для граждан за плату. Доходы Учреждения, полученные в результате добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц, в полном объеме поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения на общих основаниях, если сделавшие взносы лица не определили их целевое назначение. Если цель определена, то взносы расходуются на указанные цели.

3.14. Учреждение обеспечивает целевое использование средств. Учреждение отвечает по своим обязательствам за находящиеся в его распоряжении денежные средства.

3.15. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

3.16. Учреждение обязано использовать имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, по назначению и обеспечивать его сохранность.

3.17. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Комитет имущественных отношений администрации ЗАТО г. Североморска и Учредитель в установленном законодательством порядке.

3.18. Учреждение строит свои отношения с другими учреждениями, предприятиями, организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров.

3.19. Учреждение несет полную ответственность за соблюдение договорной и финансовой дисциплины.

3.20. Учреждение самостоятельно в соответствии с законодательством Российской Федерации по согласованию с уполномоченным представительным органом Учреждения устанавливает систему оплаты труда работников (за исключением руководителя Учреждения), но не ниже минимальных размеров окладов по соответствующим профессиональным квалификационным группам в соответствии с требованиями к профессиональной подготовке и уровню

квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности.

3.21. Права Учреждения на объекты интеллектуальной собственности, созданные в процессе его деятельности, регулируются законодательством Российской Федерации.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ.

4.1. Образовательная деятельность в Учреждении осуществляется на государственном языке Российской Федерации – русском языке.

4.2. Учреждение в своей деятельности подотчетно и подконтрольно Учредителю.

4.3. К компетенции Учредителя относится:

- назначение и освобождение от должности руководителя (директора) Учреждения, заключение, изменение и расторжение трудового договора с руководителем Учреждения, в порядке, предусмотренном федеральным законодательством, законодательством Мурманской области и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления;
- организация предоставления общедоступного и бесплатного общего образования;
- осуществление комплектования Учреждения;
- создание условий для осуществления образовательной деятельности, безопасности жизни и здоровья учащихся;
- согласование Программы развития Учреждения;
- утверждение Устава Учреждения, дополнений и изменений к нему;
- подготовка и предоставление в администрацию ЗАТО г. Североморска предложения по ликвидации или реорганизации Учреждения;
- формирование и утверждение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в соответствии с предусмотренными Уставом Учреждения основными видами деятельности;
- предоставление субсидий Учреждению из бюджета муниципального образования ЗАТО г. Североморск на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Учреждением в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ), а также на иные цели;
- утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- установление порядка определения платы для Учреждения за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных действующим законодательством, в пределах установленного муниципального задания;
- обеспечение содержания здания и сооружений Учреждения, обустройство прилегающей к нему территории;
- осуществление контроля за финансово-хозяйственной, образовательной деятельностью Учреждения, обучением детей, защитой их прав и интересов;
- осуществляет иные функции и полномочия Учредителя, установленные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами.

4.4. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.5. Единоличным исполнительным органом Учреждения является руководитель Учреждения (директор), осуществляющий непосредственное текущее управление Учреждением. Директор несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения во время образовательной деятельности.

4.6. Права и обязанности директора:

- самостоятельное осуществление руководства деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством РФ, субъекта РФ, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, настоящим Уставом, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами, трудовым договором, за исключением вопросов, принятие решений по которым отнесено законодательством РФ к ведению иных органов и должностных лиц;
- осуществление действий без доверенности от имени Учреждения;
- выдача доверенности, совершение иных юридических значимых действий;
- открытие (закрытие) в установленном порядке счетов Учреждения;
- осуществление в установленном порядке приема на работу работников, а также заключение, изменение и расторжение трудовых договоров с ними;
- распределение обязанностей между своими заместителями, а в случае необходимости – передача им части своих полномочий в установленном порядке;
- утверждение в установленном порядке структуры Учреждения и штатного расписания, принятие локальных нормативных актов, утверждение Положений о структурных подразделениях;
- ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров;
- поощрение работников Учреждения;
- привлечение работников к дисциплинарной и материальной ответственности в соответствии с законодательством РФ;
- решение иных вопросов, отнесенных законодательством РФ, настоящим Уставом и трудовым договором к компетенции руководителя;
- обеспечение эффективной деятельности Учреждения и его структурных подразделений, организация административно-хозяйственной, финансовой и иной деятельности Учреждения;
- планирование деятельности Учреждения с учетом средств, получаемых из всех источников, не запрещенных законодательством РФ;
- целевое и эффективное использование денежных средств Учреждения, а также имущества, переданного Учреждению в оперативное управление в установленном порядке;
- своевременное и качественное выполнение всех договоров и обязательств Учреждения;
- обеспечение безопасных условий труда и социальных гарантий работникам Учреждения;

- разработка в установленном порядке правил внутреннего трудового распорядка;
- выполнение требований законодательства РФ по гражданской обороне и мобилизационной подготовке;
- выполнение всех плановых показателей деятельности Учреждения;
- соблюдение законодательства РФ при выполнении финансово-хозяйственных операций, в том числе своевременная и в полном объеме уплата всех установленных законодательством РФ налогов и сборов;
- своевременное выполнение нормативных правовых актов;
- выполнение требований в части антитеррористической защищенности объекта зданий и территорий Учреждения.

4.7. В Учреждении действуют органы коллегиального управления:

- общее собрание работников Учреждения;
- Совет Учреждения;
- педагогический Совет.

4.8. Коллегиальные органы управления вправе выступать от имени Учреждения, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями, общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определенных настоящим Уставом, без права совершения сделок, заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства Учреждения, действуя при этом добросовестно и разумно.

4.9. Коллегиальные органы управления могут представлять интересы Учреждения перед любыми лицами и в любых формах, не противоречащих закону, в том числе обращаться в органы государственной власти, органы местного самоуправления с заявлениями, предложениями, жалобами, защищать права и законные интересы Учреждения всеми допустимыми законом способами, в том числе в судах.

4.10. В целях учета мнения обучающихся, их родителей (законных представителей) по вопросам управления Учреждением и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, созданы совещательные органы, решения которых носят рекомендательный характер:

- Совет обучающихся;
- Совет родителей.

4.11. Полномочия Совета обучающихся и Совета родителей закреплены в локальных нормативных актах Учреждения: в «Положении о Совете родителей» и в «Положении о Совете обучающихся».

4.12. Коллективные трудовые споры (конфликты) между администрацией Учреждения и трудовым коллективом рассматриваются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.13. Общее собрание работников является постоянно действующим органом коллегиального управления и собирается не реже двух раз в год. В заседании общего собрания работников принимают участие все сотрудники Учреждения.

4.14. Компетенции общего собрания работников:

- обсуждение, принятие, внесение изменений в локальные нормативные акты, регулирующие трудовые отношения работников;
- решение вопроса о заключении с администрацией Учреждения коллективного

договора;

- заслушивание ежегодного отчета администрации Учреждения о выполнении коллективного договора;
- рассмотрение вопросов и принятие решения по вопросам материально-технического обеспечения и оснащения Учреждения;
- рассмотрение и принятие решений по вопросам стратегии развития Учреждения, в том числе рассмотрение и принятие Программы развития Учреждения;
- представление работников к наградам всех уровней;
- рассмотрение иных вопросов, связанных с трудовыми отношениями в Учреждении или вопросов деятельности Учреждения, вынесенных на рассмотрение заведующим Учреждения и органов самоуправления.

4.15. Порядок организации и проведения общего собрания работников Учреждения определяется «Положением об общем собрании работников Учреждения», которое утверждается приказом директора Учреждением по согласованию с общим собранием работников.

4.16. В целях развития и совершенствования образовательной деятельности, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогов в Учреждении действует педагогический Совет – постоянно действующий коллегиальный орган управления, объединяющий всех педагогических работников Учреждения, в том числе работающих по совместительству.

Педагогический Совет осуществляет свою деятельность на основании «Положения о педагогическом Совете», утверждаемого приказом директора Учреждением по согласованию с педагогическим Советом.

4.17. Председателем педагогического Совета является директор Учреждения. Педагогический совет в целях организации своей деятельности избирает секретаря, который ведет протоколы заседаний. На заседания педагогического Совета могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с Учреждением. Лица, приглашённые на заседание, пользуются правом совещательного голоса.

4.18. Компетенции педагогического Совета:

- разработка Программы развития, изменений и (или) дополнений к ней;
- разработка и принятие образовательных программ и учебных планов;
- рассмотрение, обсуждение и принятие годового плана работы Учреждения;
- обсуждение и принятие локальных нормативных актов, регламентирующих организацию образовательной деятельности, а также затрагивающих права и законные интересы педагогических работников;
- выбор содержания, форм и методов образования;
- выполнение функции анализа организации и результативности образовательной деятельности, дальнейшей ее проекции и корректировки;
- выявление, обобщение, распространение и внедрение педагогического опыта;
- рассмотрение вопросов организации дополнительных, в том числе платных, образовательных услуг;
- содействие деятельности педагогических организаций и методических объединений;

–обсуждение характеристики педагогов, представляемых к поощрению и награждению;

–иные вопросы в соответствии с Положением о педагогическом Совете.

4.19. Компетенции Совета Учреждения:

- согласовывает Программу развития Учреждения, режим занятий;
- согласовывает Положения и другие локальные нормативные акты Учреждения, затрагивающие интересы и права обучающихся, их родителей (законных представителей);
- принимает Устав Учреждения, изменения и дополнения к нему с последующим представлением учредителю для утверждения и регистрации;
- участвует в организации работы экзаменационной комиссии в случае несогласия обучающегося, его родителей (законных представителей) с годовой оценкой;
- участвует в организации контроля за своевременностью предоставления отдельным категориям обучающихся дополнительных льгот и видов материального обеспечения, предусмотренных законодательством РФ и иными нормативными актами;
- участвует в организации контроля за организацией питания и медицинского обслуживания обучающихся в целях охраны и укрепления их здоровья;
- участвует в вопросах регулирования в Учреждении общественной деятельности, в том числе детских и молодежных организаций, разрешенных Законом;
- заслушивает отчет руководителя Учреждения о результатах работы и перспективах развития школы;
- рассматривает вопросы об укреплении и развитии материально-технической базы Учреждения;
- вправе делегировать часть своих полномочий педагогическому Совету школы.

4.20. Учреждение самостоятельно разрабатывает образовательные программы в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом начального общего, основного общего и среднего общего образования с учетом соответствующих примерных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования.

4.21. Требования к структуре, объему, условиям реализации и результатам освоения образовательной программы начального общего, основного общего и среднего общего образования определяются федеральным государственным образовательным стандартом.

4.22. Учреждение самостоятельно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым им образовательным программам.

4.23. Освоение образовательной программы начального общего, основного общего и среднего общего образования сопровождается проведением текущей, промежуточной и итоговой аттестации.

4.24. Сроки получения начального общего, основного общего и среднего общего образования устанавливаются федеральным государственным образовательным стандартом общего образования.

4.25. Требования к режиму дня и организации образовательной деятельности в Учреждении устанавливаются действующими санитарно-эпидемиологическими

правилами и нормативами. Максимальный объем учебной нагрузки на обучающихся соответствует требованиям санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

4.26. Учреждение может использовать сетевую форму реализации образовательной программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, обеспечивающую возможность ее освоения с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, а также при необходимости с использованием ресурсов иных организаций. Использование сетевой формы реализации образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования осуществляется на основании договора между указанными организациями.

4.27. Учреждение имеет право проводить реабилитацию детей-инвалидов при наличии в нем соответствующих условий, указанных в программе реабилитации, выданной Главным бюро медико-социальной экспертизы по Мурманской области. Содержание образования и условия организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

4.28. Порядок регламентации и оформления отношений Учреждения и родителей (законных представителей) обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов в части организации обучения по образовательным программам общего образования на дому определяется нормативным правовым актом уполномоченного органа государственной власти субъекта Российской Федерации.

4.29. Зачисление в образовательное учреждение, реализующее основную программу начального общего, основного общего и среднего общего образования, осуществляется в соответствии с административным регламентом.

4.30. Учреждение осуществляет бухгалтерский учет, предоставление бухгалтерской отчетности в установленном порядке, представляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики, налоговым органам, Учредителю и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации, обеспечивает сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и других).

4.31. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о своей деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

4.32. Учреждение обеспечивает охрану здоровья и жизни обучающихся в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.33. Права, обязанности и ответственность работников Учреждения устанавливаются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка,

должностными инструкциями и иными локальными нормативными актами Учреждения, трудовым договором.

4.34. К педагогической деятельности в Учреждении допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в сфере образования.

4.35. Педагогические работники Учреждения пользуются академическими правами и свободами, а также имеют трудовые права и социальные гарантии, установленные Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», трудовым законодательством и локальными нормативными актами.

4.36. Учреждение формирует аттестационную комиссию для проведения аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям.

4.37. В Учреждении предусмотрены должности административно-управленческого, педагогического, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала. Право на занятие указанных должностей имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

4.38. Работники Учреждения имеют право на:

- защиту своей профессиональной чести, достоинства;
- своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;
- участие в управлении Учреждением;
- защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами;
- иные права в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и коллективным договором.

4.39. Работники Учреждения обязаны:

- добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные трудовым договором;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- соблюдать трудовую дисциплину;
- соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- бережно относиться к имуществу Учреждения и других работников;
- нести иные обязанности в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, локальными нормативными актами и должностной инструкцией.

4.40. Работники Учреждения несут дисциплинарную, административную, уголовную и гражданско-правовую ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.41. Учреждение принимает локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность Учреждения, в том числе содержащие нормы трудового права, а также по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности. Порядок принятия локальных нормативных актов, содержащих

нормы, регулирующие образовательные отношения, определяется пунктом 6 настоящего Устава.

4.42. Учреждение самостоятельно в соответствии с законодательством Российской Федерации, Мурманской области и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления устанавливает систему оплаты труда работников, в том числе размеры окладов, повышающих коэффициентов, порядок установления и размеры компенсирующих и стимулирующих выплат. Условия оплаты труда руководителя Учреждения устанавливает Учредитель.

4.43. Учреждение обеспечивает обучающихся горячим питанием в соответствии с нормативными документами, на основе 10-дневного меню. В Учреждении устанавливается кратность питания детей не менее 1 раза в день, для льготной категории детей – 2 раза в день.

4.44. Учреждение имеет право организовывать питание сотрудников, так как их работа носит непрерывный характер и связана с необходимостью постоянного пребывания с детьми.

4.45. Руководство школьной столовой осуществляет заведующий производством (шеф-повар), принимаемый на должность директором МАУ «ЦЗП» в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации. Под руководством заведующего производством (шеф-повара) выполняют свои обязанности повара и кухонные работники.

4.46. Директор школы осуществляет контроль за деятельностью школьной столовой и несет ответственность в пределах своей компетенции за организацию и результаты ее деятельности.

5. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ.

5.1. Уставная деятельность Учреждения обеспечивается локальными нормативными актами.

5.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие:

- правила приема, перевода и отчисления;
- режим занятий;
- формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- правила оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между участниками образовательных отношений;
- правила внутреннего распорядка обучающихся, правила внутреннего трудового распорядка и пр.

5.3. Локальные нормативные акты Учреждения согласовываются с коллегиальными органами управления и утверждаются приказом директора:

5.3.1. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся, учитывается мнение Совета обучающихся и Совета родителей.

5.3.2. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы работников Учреждения, учитывается мнение общего собрания работников Учреждения, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительного органа работников Учреждения (первичной профсоюзной организации – далее ППО).

5.3.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы педагогических работников Учреждения, учитывается мнение педагогического Совета, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, мнение ППО.

5.3.4. При принятии локальных нормативных актов, устанавливающих порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения, учитывается мнение ППО.

5.4. Руководитель Учреждения не менее чем за семь рабочих дней до дня утверждения локального нормативного акта, содержащего нормы, регулирующие образовательные отношения, обеспечивает направление его проекта в соответствующий коллегиальный орган управления и ППО на согласование.

5.5. Участники образовательных отношений направляют возникшие у них в ходе обсуждения проекта локального нормативного акта замечания и предложения в письменной форме в соответствующий коллегиальный орган управления, представительный орган работников, которые не позднее четырех рабочих дней со дня получения проекта локального нормативного акта направляют директору мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

5.6. В случае, если соответствующий коллегиальный орган управления, представительный орган работников (ППО) выразил согласие с проектом локального нормативного акта, либо если мотивированное мнение не поступило в течение четырех рабочих дней со дня его получения, директор своим приказом утверждает локальный нормативный акт.

5.7. В случае, если мотивированное мнение соответствующего коллегиального органа управления, представительного органа работников Учреждения содержит предложения и замечания по его совершенствованию, руководитель Учреждения вправе внести необходимые изменения в проект локального нормативного акта либо в течение трех рабочих дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с указанными коллегиальными органами управления в целях достижения взаимоприемлемого решения.

При несогласии возникшие разногласия оформляются протоколом совместного заседания, после чего руководитель Учреждением имеет право утвердить локальный нормативный акт в предлагаемой первоначальной редакции.

5.8. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся и (или) работников Учреждения по сравнению с нормами, установленными законодательством в сфере образования, трудовым законодательством, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.

5.9. Изменения и дополнения в локальные нормативные акты вносятся по мере необходимости. В этом случае старая редакция нормативного локального акта автоматически утрачивает силу.

5.10. Информация о локальных нормативных правовых актах Учреждения является открытой и доступной для всех участников образовательных отношений. Локальные нормативные акты Учреждения размещаются на официальном сайте Учреждения в сети Интернет в течение десяти дней со дня их утверждения руководителем Учреждения.

6. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ, ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ УЧРЕЖДЕНИЯ.

6.1. В настоящий Устав могут быть внесены изменения (принята новая редакция) в порядке, установленном федеральным законодательством, законодательством Мурманской области и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.

6.2. Изменения в Устав Учреждения утверждаются Учредителем и регистрируются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Изменения в Устав Учреждения вступают в силу после их регистрации.

7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ.

7.1. Реорганизация, ликвидация Учреждения осуществляется в порядке, установленном федеральным законодательством, законодательством Мурманской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления и настоящим Уставом.

7.2. Имуществом ликвидированного Учреждения распоряжается его собственник.

7.3. При реорганизации или ликвидации Учреждения Учредитель обеспечивает перевод обучающихся в другие образовательные учреждения соответствующего типа.

7.4. Ликвидация считается завершенной, а Учреждение прекратившим свое существование - с момента внесения соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц.

7.5. При реорганизации Учреждения документы, образовавшиеся в процессе деятельности, в том числе и документы по личному составу, передаются на хранение преемнику, а при ликвидации – в архив ЗАТО г. Североморск.

Межрайонная ИФНС России №2

по Мурманской области

В Единый государственный реестр
юридических лиц внесена запись

"14" декабря 20 20 г.

ОГРН 1025700711900

ГРН 2205100162232

Юридическое
лицо

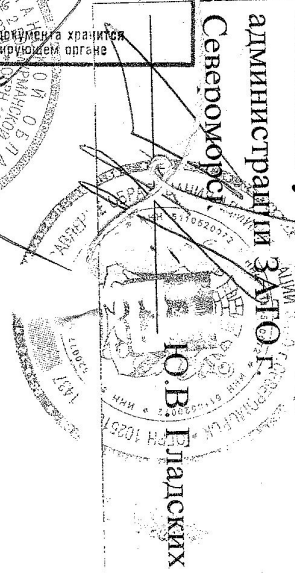
Должность уполномоченного лица
регистрирующего органа

С. В. Красина

Фамилия, инициалы

М.П.

Экземпляр документа хранится
в регистрирующем органе



Прошито, пронумеровано и
скреплено
печатью 20 (двадцать листов)
Начальник управления образования
Администрации ЗМО.Р.
Североморск
Ю. В. Глазских