

**От администрации:**


Директор муниципального бюджетного  
общеобразовательного учреждения  
ЗАТО г. Североморск  
«Средняя общеобразовательная школа  
№ 10 имени К.И. Душенова»



«07» мая 2021 г.

**От трудового коллектива:**

Председатель первичной профсоюзной  
организации муниципального бюджетного  
общеобразовательного учреждения ЗАТО  
г. Североморск «Средняя  
общеобразовательная школа № 10  
имени К.И. Душенова»

 И.А. Ленькова

«07» мая 2021 г.

МИНИСТЕРСТВО ТРУДА  
И СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ  
МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ

К рес N 74/2021 от 09.04.2021

## О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР



**муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения ЗАТО  
г. Североморск**

**«Средняя общеобразовательная школа № 10 имени К.И. Душенова»**

1. Стороны рассмотрели информацию Управления охраны труда и социально-трудовых отношений Министерства труда и социального развития Мурманской области о выявленных условиях, ухудшающих положение работников по сравнению с действующим законодательством РФ и пришли к обоюдному согласию и решению о внесении изменений в коллективный договор, а именно:

1.1. Установить срок действия коллективного договора с 05.04.2021 г. по 04.04.2024 г.

1.2. Исключить из пункта 1.7. коллективного договора часть об автоматическом продлении. Пункт 1.7. читать в следующей редакции:

*«Настоящий коллективный договор вступает в силу с момента подписания его сторонами сроком и действует в течение 3 (трех) лет с даты его подписания.*

*Если по истечении установленного срока действия коллективного договора ни одна из сторон не выступила инициатором по заключению нового коллективного договора, то стороны могут заключить дополнительное соглашение о продлении коллективного договора на срок не более 3-х лет».*

1.3. Пункт 7.1.3. коллективного договора читать в следующей редакции:

*«Отпуск работникам предоставляются по составленному до начала календарного года графику, согласованному с профсоюзным комитетом (ст. 123 ТК РФ). О времени начала отпуска извещать работника под личную подпись не позднее, чем за две недели до его начала. При этом Работодатель должен произвести полный расчет и выплату отпускных Работнику не позднее, чем за 3 дня до ухода в отпуск. Продолжительность всех видов отпуска работников исчислять в календарных днях. Стороны, исходя из того, что очередность предоставления отпусков устанавливается Работодателем по согласованию с профсоюзным*

комитетом, обязуются не позднее чем за две недели до наступления календарного года утвердить и довести до сведения всех работников график ежегодных отпусков.

На основании письменного заявления работника предоставляется отпуск без сохранения заработной платы:

- участникам Великой Отечественной войны - до 35 календарных дней в году;
- работающим пенсионерам по старости (по возрасту) - до 14 календарных дней в году;
- родителям и женам (мужьям) военнослужащих, сотрудников органов внутренних дел, федеральной противопожарной службы, таможенных органов, сотрудников учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, погибших или умерших вследствие ранения, контузии или увечья, полученных при исполнении обязанностей военной службы (службы), либо вследствие заболевания, связанного с прохождением военной службы (службы), - до 14 календарных дней в году;
- работающим инвалидам - до 60 календарных дней в году;
- работникам в случаях рождения ребенка, регистрации брака, смерти близких родственников - до пяти календарных дней;
- по семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам работнику по его письменному заявлению может быть предоставлен отпуск без сохранения заработной платы, продолжительностью до 30 календарных дней».

1.4. Из пункта 10.2.6. исключить термин «аттестация рабочих мест» и заменить его на термин «специальная оценка условий труда». Пункт 10.2.6. читать в следующей редакции:

«Проводить специальную оценку условий труда с последующей сертификацией работ по охране труда».