

10. В случае несогласия родителей (законных представителей) обучающегося с коллегиальным заключением ППК они выражают свое мнение в письменной форме в соответствующем разделе заключения ППК, а образовательный процесс осуществляется по ранее определенному образовательному маршруту в соответствии с соответствующим федеральным государственным образовательным стандартом.

11. Коллегиальное заключение ППК доводится до сведения педагогических работников, работающих с обследованным обучающимся, и специалистов, участвующих в его психолого-педагогическом сопровождении, не позднее трех рабочих дней после проведения заседания.

12. При направлении обучающегося на психолого-медико-педагогическую комиссию (далее - ПМПК) оформляется Представление ППК на обучающегося (Приложение 4), которое выдается родителям (законным представителям) под личную подпись для предоставления на ПМПК.

3. Режим деятельности ППК

1. Периодичность проведения заседаний ППК определяется запросом родителей (законных представителей) на обследование и организацию комплексного сопровождения обучающегося и отражается в графике проведения заседаний.

2. Заседания ППК подразделяются на плановые и внеплановые.

3. Плановые заседания проводятся в соответствии с графиком проведения, но не реже одного раза в полугодие, для оценки динамики обучения и коррекции для внесения (при необходимости) изменений и дополнений в рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся.

4. Внеплановые заседания проводятся при:

- зачислении нового обучающегося, нуждающегося в психолого-педагогическом сопровождении; при отрицательной (положительной) динамике обучения и развития обучающегося;

- возникновении новых обстоятельств, влияющих на обучение и развитие обучающегося в соответствии с запросами родителей (законных представителей) обучающегося, педагогических работников школы;

- с целью решения конфликтных ситуаций и других случаях.

5. При проведении ППК учитываются результаты освоения содержания образовательной программы, комплексного обследования специалистами ППК, степень социализации и адаптации обучающегося.

6. На основании полученных данных разрабатываются рекомендации для участников образовательных отношений по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося.

7. Деятельность специалистов ППК осуществляется бесплатно.

8. Специалисты, включенные в состав ППК, выполняют работу в рамках основного рабочего времени, составляя индивидуальный план работы в соответствии с планом заседаний ППК, а также запросами участников образовательных отношений на обследование и организацию комплексного сопровождения обучающихся.

9. Специалистам ППК за увеличение объема работ устанавливается доплата, размер которой определяется директором самостоятельно.

4. Проведение обследования ППК

1. Процедура и продолжительность обследования ППК определяются исходя из задач обследования, а также возрастных, психофизических и иных индивидуальных особенностей обследуемого обучающегося.
2. Обследование обучающегося специалистами ППК осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) или сотрудников школы с письменного согласия родителей (законных представителей) (Приложение 5).
3. Секретарь ППК по согласованию с председателем заблаговременно информирует членов ППК о предстоящем заседании, организует подготовку и проведение заседания.
4. На период подготовки к ППК и последующей реализации рекомендаций обучающемуся назначается ведущий специалист: учитель и/или классный руководитель, другой специалист, который представляет обучающегося на ППК и выходит с инициативой повторных обсуждений на ППК (при необходимости).
5. По данным обследования каждым специалистом составляется заключение и разрабатываются рекомендации.
6. На заседании ППК обсуждаются результаты обследования ребенка каждым специалистом, составляется коллегиальное заключение ППК.
7. Родители (законные представители) имеют право принимать участие в обсуждении результатов освоения содержания образовательной программы, комплексного обследования специалистами ППК, степени социализации и адаптации обучающегося.

5. Содержание рекомендаций ППК по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся

1. Рекомендации ППК по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося с ограниченными возможностями здоровья конкретизируют, дополняют рекомендации ПМПК и могут включать в том числе:
 - разработку адаптированной основной общеобразовательной программы;
 - разработку индивидуального учебного плана обучающегося;
 - адаптацию учебных и контрольно-измерительных материалов;
 - предоставление услуг тьютора, ассистента (помощника), оказывающего обучающемуся необходимую техническую помощь, услуг по сурдопереводу, тифлопереводу, тифлосурдопереводу (индивидуально или на группу обучающихся), в том числе на период адаптации обучающегося (учебная четверть, полугодие, учебный год/постоянная основа).
2. Рекомендации ППК по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося на основании медицинского заключения могут включать условия обучения, воспитания и развития, требующие организации обучения по индивидуальному учебному плану, учебному расписанию, медицинского сопровождения, в том числе:
 - дополнительный выходной день;
 - организация дополнительной двигательной нагрузки в течение учебного дня/снижение двигательной нагрузки;
 - предоставление дополнительных перерывов для приема пищи, лекарств;
 - снижение объема задаваемой на дом работы;

-предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь;

-другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции учреждения.

3.Рекомендации ППК по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося, испытывающего трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации могут включать в себя:

-проведение групповых и (или) индивидуальных коррекционно-развивающих и компенсирующих занятий с обучающимся;

-разработку индивидуального учебного плана обучающегося;

-адаптацию учебных и контрольно-измерительных материалов;

-профилактику асоциального (девиантного) поведения обучающегося;

-другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции учреждения.

4.Рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся реализуются на основании письменного согласия родителей (законных представителей).

Документация ППК

1. Приказ о создании ППК с утвержденным составом специалистов ППК.
2. Положение о ППК.
3. График проведения плановых заседаний ППК на учебный год;
4. Журнал учета заседаний ППК и обучающихся, прошедших ППК.
5. Журнал регистрации коллегиальных заключений психолого-педагогического консилиума по форме:

№ п/п	ФИО обучающегося, класс/группа	Дата рождения	Инициатор обращения	Повод обращения в ППК	Коллегиальное заключение	Результат обращения

6. Протоколы заседания ППК.
7. Карта развития обучающегося, получающего психолого-педагогическое сопровождение (в карте находятся результаты комплексного обследования, характеристика или педагогическое представление на обучающегося, коллегиальное заключение консилиума, копии направлений на ПМПК, согласие родителей (законных представителей) на обследование и психолого-педагогическое сопровождение ребенка, вносятся данные об обучении ребенка в классе/группе, данные по коррекционной-развивающей работе, проводимой специалистами психолого-педагогического сопровождения. Карта развития хранится у председателя консилиума и выдается руководящим работникам ОО, педагогам и специалистам, работающим с обучающимся).

Протокол № __ заседания психолого-педагогического консилиума наименование ОО

от " __ " _____ 20__ г.

Присутствовали:

- И.О. Фамилия (должность в ОО, роль в ППК),
И.О. Фамилия (мать/отец ФИО обучающегося).

Повестка дня:

1. ...
2. ...

Ход заседания ППК:

1. ...
2. ...

Решение ППК:

1. ...

2. ...

Приложения (характеристики, представления на обучающегося, результаты продуктивной деятельности обучающегося, копии рабочих тетрадей, контрольных и проверочных работ и другие необходимые материалы):

1. ...

2. ...

Председатель ППК _____ И.О. Фамилия

Члены ППК:

И.О. Фамилия

И.О. Фамилия

Другие присутствующие на заседании:

И.О. Фамилия

Приложение 3

**Коллегиальное заключение психолого-педагогического консилиума
(наименование образовательной организации)**

Дата " ____ " _____ 20__ года

Общие сведения

ФИО обучающегося:

Дата рождения обучающегося: Класс/группа:

Образовательная программа:

Причина направления на ППК:

Коллегиальное заключение ППК

(выводы об имеющихся у ребенка трудностях (без указания диагноза) в развитии, обучении, адаптации (исходя из актуального запроса) и о мерах, необходимых для разрешения этих трудностей, включая определение видов, сроков оказания психолого-медико-педагогической помощи).

Рекомендации педагогам

Рекомендации родителям

Приложение: (планы коррекционно-развивающей работы, индивидуальный образовательный маршрут и другие необходимые материалы):

Председатель ППК _____ И.О. Фамилия

Члены ППК:

И.О. Фамилия

И.О. Фамилия

С решением ознакомлен(а) _____ / _____
(подпись и ФИО (полностью) родителя (законного представителя))

С решением согласен(на) _____ / _____
(подпись и ФИО (полностью) родителя (законного представителя))

С решением согласен(на) частично, не согласен(на) с пунктами: _____

(подпись и ФИО (полностью) родителя (законного представителя))

Приложение 4

**Представление
психолого-педагогического консилиума на обучающегося для предоставления
на ПМПК
(ФИО, дата рождения, группа/класс)**

Общие сведения:

- дата поступления в образовательную организацию;
- программа обучения (полное наименование);
- форма организации образования:

1. в группе/классе

группа: комбинированной направленности, компенсирующей направленности, общеразвивающая, присмотра и ухода, кратковременного пребывания, Лекотека и др.);

класс: общеобразовательный, отдельный для обучающихся с ...;

2. на дому;

3. в форме семейного образования;

4. сетевая форма реализации образовательных программ;

5. с применением дистанционных технологий

- факты, способные повлиять на поведение и успеваемость ребенка (в образовательной организации): переход из одной образовательной организации в другую образовательную организацию (причины), перевод в состав другого класса, замена учителя начальных классов (однократная, повторная), межличностные конфликты в среде сверстников; конфликт семьи с образовательной организацией, обучение на основе индивидуального учебного плана, надомное обучение, повторное обучение, наличие частых, хронических заболеваний или пропусков учебных занятий и др.;

- состав семьи (перечислить, с кем проживает ребенок - родственные отношения и количество детей/взрослых);

- трудности, переживаемые в семье (материальные, хроническая психотравматизация, особо отмечается наличие жестокого отношения к ребенку, факт проживания совместно с ребенком родственников с асоциальным или антисоциальным поведением, психическими расстройствами - в том числе братья/сестры с нарушениями развития, а также переезд в другие социокультурные

условия менее, чем 3 года назад, плохое владение русским языком одного или нескольких членов семьи, низкий уровень образования членов семьи, больше всего занимающихся ребенком).

Информация об условиях и результатах образования ребенка в образовательной организации:

1. Краткая характеристика познавательного, речевого, двигательного, коммуникативно-личностного развития ребенка на момент поступления в образовательную организацию: качественно в соотношении с возрастными нормами развития (значительно отставало, отставало, неравномерно отставало, частично опережало).
2. Краткая характеристика познавательного, речевого, двигательного, коммуникативно-личностного развития ребенка на момент подготовки характеристики: качественно в соотношении с возрастными нормами развития (значительно отстает, отстает, неравномерно отстает, частично опережает).
3. Динамика (показатели) познавательного, речевого, двигательного, коммуникативно-личностного развития (по каждой из перечисленных линий): крайне незначительная, незначительная, неравномерная, достаточная.
4. Динамика (показатели) деятельности (практической, игровой, продуктивной) за период нахождения в образовательной организации*.
5. Динамика освоения программного материала:
 - программа, по которой обучается ребенок (авторы или название ОП/АОП);
 - соответствие объема знаний, умений и навыков требованиям программы или, для обучающегося по программе дошкольного образования: достижение целевых ориентиров (в соответствии с годом обучения) или, для обучающегося по программе основного, среднего, профессионального образования: достижение образовательных результатов в соответствии с годом обучения в отдельных образовательных областях: (фактически отсутствует, крайне незначительна, невысокая, неравномерная).
6. Особенности, влияющие на результативность обучения: мотивация к обучению (фактически не проявляется, недостаточная, нестабильная), сензитивность в отношениях с педагогами в учебной деятельности (на критику обижается, дает аффективную вспышку протеста, прекращает деятельность, фактически не реагирует, другое), качество деятельности при этом (ухудшается, остается без изменений, снижается), эмоциональная напряженность при необходимости публичного ответа, контрольной работы и пр. (высокая, неравномерная, нестабильная, не выявляется), истощаемость (высокая, с очевидным снижением качества деятельности и пр., умеренная, незначительная) и др.
7. Отношение семьи к трудностям ребенка (от игнорирования до готовности к сотрудничеству), наличие других родственников или близких людей, пытающихся оказать поддержку, факты дополнительных (оплачиваемых родителями) занятий с ребенком (занятия с логопедом, дефектологом, психологом, репетиторство).
8. Получаемая коррекционно-развивающая, психолого-педагогическая помощь (конкретизировать); (занятия с логопедом, дефектологом, психологом, учителем начальных классов - указать длительность, т.е. когда начались/закончились занятия), регулярность посещения этих занятий, выполнение домашних заданий этих специалистов.
9. Характеристики взросления:
 - хобби, увлечения, интересы (перечислить, отразить их значимость для обучающегося, ситуативность или постоянство пристрастий, возможно наличие

травмирующих переживаний - например, запретили родители, исключили из секции, перестал заниматься из-за нехватки средств и т.п.);

- характер занятости во внеучебное время (имеет ли круг обязанностей, как относится к их выполнению);

- отношение к учебе (наличие предпочитаемых предметов, любимых учителей);

- отношение к педагогическим воздействиям (описать воздействия и реакцию на них);

- характер общения со сверстниками, одноклассниками (отвергаемый или оттесненный, изолированный по собственному желанию, неформальный лидер);

- значимость общения со сверстниками в системе ценностей обучающегося (приоритетная, второстепенная);

- значимость виртуального общения в системе ценностей обучающегося (сколько времени по его собственному мнению проводит в социальных сетях);

- способность критически оценивать поступки свои и окружающих, в том числе антиобщественные проявления (не сформирована, сформирована недостаточно, сформирована "на словах");

- самосознание (самооценка);

- принадлежность к молодежной субкультуре(ам);

- особенности психосексуального развития;

- религиозные убеждения (не актуализирует, навязывает другим);

- отношения с семьей (описание известных педагогам фактов: кого слушается, к кому привязан, либо эмоциональная связь с семьей ухудшена/утрачена);

- жизненные планы и профессиональные намерения.

Поведенческие девиации:**

- совершенные в прошлом или текущие правонарушения;

- наличие самовольных уходов из дома, бродяжничество;

- проявления агрессии (физической и/или вербальной) по отношению к другим (либо к животным), склонность к насилию;

- оппозиционные установки (спорит, отказывается) либо негативизм (делает наоборот);

- отношение к курению, алкоголю, наркотикам, другим психоактивным веществам (пробы, регулярное употребление, интерес, стремление, зависимость);

- сквернословие;

- проявления злости и/или ненависти к окружающим (конкретизировать);

- отношение к компьютерным играм (равнодушен, интерес, зависимость);

- повышенная внушаемость (влияние авторитетов, влияние дисфункциональных групп сверстников, подверженность влиянию моды, средств массовой информации и пр.);

- дезадаптивные черты личности (конкретизировать).

10. Информация о проведении индивидуальной профилактической работы (конкретизировать).

11. Общий вывод о необходимости уточнения, изменения, подтверждения образовательного маршрута, создания условий для коррекции нарушений развития и социальной адаптации и/или условий проведения индивидуальной профилактической работы.

Дата составления документа.

Подпись председателя ППК. Печать образовательной организации.

Дополнительно:

1. Для обучающегося по АОП - указать коррекционно-развивающие курсы, динамику в коррекции нарушений;
2. Приложением к Представлению для школьников является табель успеваемости, заверенный личной подписью руководителя образовательной организации (уполномоченного лица), печатью образовательной организации;
3. Представление заверяется личной подписью руководителя образовательной организации (уполномоченного лица), печатью образовательной организации;
4. Представление может быть дополнено исходя из индивидуальных особенностей обучающегося.
5. В отсутствие в образовательной организации психолого-педагогического консилиума, Представление готовится педагогом или специалистом психолого-педагогического профиля, в динамике наблюдающим ребенка (воспитатель/учитель начальных классов/классный руководитель/мастер производственного обучения/тьютор/психолог/дефектолог).

Приложение 5

**Согласие
родителей (законных представителей) обучающегося на проведение
психолого-педагогического обследования специалистами ППК**

Я,

ФИО родителя (законного представителя) обучающегося

(номер, серия паспорта, когда и кем выдан)

являясь родителем (законным представителем) _____

(нужное подчеркнуть)

(ФИО, класс/группа, в котором/ой обучается обучающийся, дата (дд.мм.гг.)
рождения)

Выражаю согласие на проведение психолого-педагогического обследования.

"__" _____ 20__ г. / _____ / _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

«СОГЛАСОВАНО»
на педагогическом совете
Протокол № 03
от 26.12.2020 г.



«УТВЕРЖДАЮ»

Директор МБОУ ЗАТО г. Североморск
им. К.И. Душенова»
/ О.В. Гром /
10 января 2021 год

План работы психолого-педагогического консилиума (ППК) на 2020-2021 учебный год

Цель: создание целостной системы психолого-педагогического сопровождения, обеспечивающей оптимальные условия жизнедеятельности для детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями, уровнем актуального развития, состоянием соматического и нервно-психического здоровья.

Задачи:

1. Выявление и ранняя диагностика отклонений в развитии, их характера и причин, или других состояний.
2. Комплексное обследование детей с ОВЗ, а также детей, имеющих трудности в обучении и адаптации с целью обеспечения им психолого-педагогического сопровождения в образовательном процессе.
3. выявление резервных возможностей ребёнка, в том числе одарённого, разработка рекомендаций по оптимизации учебно-воспитательной работы.
4. Составление оптимальной для развития ребёнка индивидуальной программы психолого-педагогического сопровождения.
5. Организация здоровьесберегающего образовательного пространства с целью профилактики физических, интеллектуальных и эмоциональных перегрузок и срывов.
6. Подготовка и ведение документации, отражающей динамику актуального развития ребёнка, программу образовательных и воспитательных мер в целях коррекции отклоняющегося развития.
7. Консультирование педагогов и родителей в решении сложных или конфликтных ситуаций.
8. Организация профессионального взаимодействия между специалистами школы и педагогами других учреждений, в том числе, направление ребёнка, в случае необходимости, на территориальную психолого-медико-педагогическую комиссию (ТМПМК) при возникновении трудностей диагностики, конфликтных ситуаций, а также при отсутствии положительной динамики в процессе реализации индивидуально-ориентированной программы коррекции выявленных недостатков.

Содержание работы психолого-педагогического консилиума (ППК) на 2020-2021 учебный год

Наименование мероприятия	Срок выполнения	Ответственные
Приём запросов на работу ППК от родителей/законных представителей, педагогов	В течение года	Председатель ППК
Коррекционно-развивающая работа (по отдельному графику работы специалистов)	В течение года	Члены ППК
Обследование обучающихся, нуждающихся в психолого-педагогическом сопровождении, работе по адаптированной программе обучения.	Сентябрь	Члены ППК
Выработка рекомендаций по работе с особо трудными детьми.	В течение года	Члены ППК

Диагностика обучающихся 1, 5 классов с целью выявления уровня адаптации	Октябрь	Педагог-психолог, члены ППк
Консультация для педагогов, родителей, «Проблемы адаптации обучающихся 1. 5 классов. Пути их устранения».	В течение года	Председатель ППк, педагог-психолог
Профилактическая с обучающимися «групп риска»	Ноябрь	Председатель ППк, педагог-психолог
Мониторинг психофизического и личностного развития обучающихся, сопровождаемых специалистами	Декабрь	Председатель ППк
подготовка документов для ТПМПк. Сопровождение детей на ТПМПк	В течение года	Председатель ППк, члены ППк, кл.руководители
Индивидуальная работа с родителями/законными представителями (консультации) по разъяснению значения выполнения рекомендаций территориальной ПМПк.	В течение года	Председатель ППк, члены ППк
Вторичная диагностика уровня адаптации обучающихся 1 классов	Апрель	Педагог-психолог,
Обследование учащихся 4 классов с целью подготовки к переходу в 5 класс. Готовность учащихся начальной школы к переходу на вторую ступень обучения	Апрель - май	Педагог-психолог, члены ППк
Анализ результатов успеваемости обучающихся по адаптированной программе по итогам учебных триместра	В течение года	Председатель ППк, члены ППк, кл.руководители
Комплексное изучение динамики развития обучающихся с ОВЗ	Май	Председатель ППк, педагог-психолог
Анализ работы ППк за истекший учебный год.	Май	Председатель ППк, члены ППк

**План заседания ППк
на 2020-2021 учебный год**

Время проведения	Повестка заседаний	Ответственные
Август - сентябрь	*Инструктаж по выполнению функциональных обязанностей членов школьного ППк * Обсуждение и утверждение коррекционно-развивающих программ для индивидуальной работы с детьми, имеющими нарушения в развитии.	Директор школы, председатель ППк, члены ППк
Ноябрь	* Определение «группы риска» * Адаптационный период учащихся 1-х и 5-х классов. Осуществление психолого-педагогической диагностики учащихся, выявление резервных возможностей развития. * Преемственность в обучении и воспитании I и II ступеней. Выявление проблем адаптационного периода. * Рассмотрение представлений специалистов на учащихся, подлежащих представлению ПМПк для	Председатель ППк, члены ППк, кл.руководители, педагог-психолог

	определения дальнейшего образовательного маршрута	
Январь - февраль	<ul style="list-style-type: none"> *Промежуточные результаты коррекционно-развивающей работы с обучающимися «группы риска». *Анализ состояния знаний, умений и навыков, полученных обучающимися с ОВЗ.Заслушивание характеристик на данную категорию обучающихся. * Анализ успешности обучения по итогам I полугодия с целью корректировки плана профилактической работы. * Рассмотрение представлений специалистов на учащихся, подлежащих представлению ПМПК для определения дальнейшего образовательного маршрута. 	Председатель ППк, члены ППк, кл.руководители, педагог-психолог
Май	<ul style="list-style-type: none"> *Оценка эффективности и анализ коррекционно-развивающей работы с обучающимися за II полугодие *Оценка эффективности и анализ результатов ПП сопровождения обучающихся *Рекомендации по дальнейшему психолого-педагогическому сопровождению обучающихся с учётом их индивидуальных особенностей * Составление плана на 2020-2021 учебный год 	Председатель ППк, члены ППк, кл.руководители, педагог-психолог, учитель-логопед
Тематика внеплановых заседаний		
Внеплановые заседания консилиума проходят по запросам педагогов, родителей /законных представителей по мере необходимости. Примерная тематика заседаний:		
По мере необходимости по запросу педагогов или родителей (законных представителей)	<ul style="list-style-type: none"> *Изменение формы обучения, обсуждение проблем в обучении или воспитании обучающихся *Определение формы обучения для вновь прибывших в течение года обучающихся *Работа с педагогами, классными руководителями по проблемам детей «группы риска». 	Председатель ППк, члены ППк, кл.руководители, педагог-психолог,