

**Принято  
Советом учреждения  
Протокол от 13.01.2023 г. № 1**

**«УТВЕРЖДАЮ»**  
Директор МБОУ ЗАТО г.  
Североморск  
«СОШ №10 им. К.И. Душенова  
Ковалева Е.В.  
Приказ № 18 от 16.01.2023 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
о Совете учреждения  
(МБОУ ЗАТО г. Североморск «СОШ №10 им. К.И. Душенова»)**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о Совете учреждения, как организации, осуществляющей образовательную деятельность, разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" в редакции от 5 декабря 2022 года, Конвенцией ООН о правах ребёнка, Конституцией Российской Федерации, Семейным кодексом Российской Федерации, а также Уставом организации, осуществляющей образовательную деятельность, и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность общеобразовательных организаций.

1.2. Данное Положение о Совете учреждения обозначает основные задачи Совета учреждения, определяет его компетенцию, структуру, принципы организации деятельности, делопроизводство Совета учреждения, а также регламентирует обязанности, права и ответственность членов Совета учреждения, как организации, осуществляющей образовательную деятельность.

1.3. Совет учреждения является коллегиальным органом самоуправления, осуществляющим в соответствии с Уставом организации, осуществляющей образовательную деятельность, решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции образовательной организации.

1.4. Деятельность членов Совета учреждения основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.5. Совет учреждения осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, органов местного самоуправления, Уставом организации, осуществляющей образовательную деятельность, а также регламентом Совета учреждения, иными локальными нормативными актами образовательной организации.

1.6. Члены Совета учреждения не получают вознаграждения за работу в Совете учреждения.

**2. Задачи Совета учреждения**

2.1. Основными задачами Совета учреждения являются:

- определение основных направлений развития организации, осуществляющей образовательную деятельность;
- повышение эффективности финансово-экономической деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, стимулирования труда его работников;
- содействие созданию в организации, осуществляющей образовательную деятельность, оптимальных условий и форм организации образовательной деятельности;
- контроль за соблюдением надлежащих условий обучения, воспитания и труда в школе, сохранения и укрепления здоровья обучающихся, за целевым и рациональным

расходом финансовыми средствами организации, осуществляющей образовательную деятельность;

- участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательной деятельности в случаях, когда это необходимо.

### **3. Компетенция Совета учреждения**

3.1. К компетенции Совета учреждения относится:

3.1.1. принятие программы развития, а также локальных актов учреждения, регулирующих вопросы, относящиеся к компетенции Совета учреждения;

3.1.2. рассмотрение вопросов организации образовательной деятельности, развития учебно-методической и материально-технической оснащенности организации, осуществляющей образовательную деятельность;

3.1.3. организация комиссий учреждения по направлениям деятельности образовательной организации, создание конфликтных комиссий;

3.1.4. внесение предложений в соответствующие органы о представлении к награждению работников организации, осуществляющей образовательную деятельность, государственными и отраслевыми наградами;

3.1.5. выдвижение кандидатов на участие в конкурсах;

3.1.6. внесение предложений директору учреждения в части:

- материально-технического обеспечения и оснащения образовательной деятельности, оборудования помещений организации, осуществляющей образовательную деятельность (в пределах выделяемых средств);

- выбора учебников из утвержденных федеральных перечней учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательной деятельности;

- создания в организации, осуществляющей образовательную деятельность, необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся;

- обеспечения прохождения промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;

- мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся;

- мероприятий по обеспечению безопасности образовательной деятельности;

- организации иных мероприятий, проводимых в организации, осуществляющей образовательную деятельность;

- организации работы учреждения по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

- соблюдения прав и свобод обучающихся и работников организации, осуществляющей образовательную деятельность;

- структуры, компетенции, порядка формирования и работы органов самоуправления образовательной организации;

- порядка и оснований отчисления обучающихся.

3.1.7. иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации, положением о Совете организации, осуществляющей образовательную деятельность.

3.2. Совет учреждения участвует:

- в разработке локальных актов, регулирующих вопросы, относящиеся к компетенции Совета учреждения;

- в принятии решения об оказании мер социальной поддержки обучающимся и работникам учреждения из средств, полученных организацией, осуществляющей образовательную деятельность, от уставной приносящей доходы деятельности, и из иных внебюджетных источников;

- в подготовке и принятии публичного (ежегодного) доклада образовательной организации.

3.3. Совет учреждения оказывает содействие деятельности учительских (педагогических) организаций (объединений) и методических объединений;

3.4. Совет учреждения информирует участников образовательной деятельности о своей деятельности и принимаемых решениях;

3.5. Совет учреждения принимает решения о согласии на участие организации, осуществляющей образовательную деятельность, в процедуре независимой оценки качества образования;

3.6. Совет учреждения согласовывает план мероприятий по улучшению качества работы организации, осуществляющей образовательную деятельность, по результатам участия в процедурах независимой оценки качества образования;

3.7. Совет учреждения высказывает мотивированное мнение о выборе меры дисциплинарного взыскания, применяемого к обучающимся в соответствии с локальным актом организации, осуществляющей образовательную деятельность.

#### **4. Организация деятельности и структура Совета учреждения**

4.1. Совет состоит из избираемых членов, представляющих интересы:

- родителей (законных представителей) обучающихся общего образования – до 3 человек;

- работников организации – 2 человека;

- обучающихся 7-9 классов – 3 человека.

4.2. В состав Совета учреждения также входит директор организации, осуществляющей образовательную деятельность.

4.3. Совет учреждения избирается сроком на 3 года открытым голосованием на собраниях организации, осуществляющей образовательную деятельность, в которых участвуют работники учреждения, представители обучающихся, представители родителей (законных представителей) обучающихся.

4.4. Заседания Совета учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть, а также по инициативе председателя, по требованию директора организации, осуществляющей образовательную деятельность, представителя учредителя, заявлению членов Совета учреждения, подписанному не менее чем одной четвертой частью членов от списочного состава Совета учреждения.

4.5. По решению Совета учреждения в его состав также могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная и/или общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию организации, осуществляющей образовательную деятельность.

4.6. Заседание Совета учреждения является правомочным, если все члены Совета учреждения извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Совета учреждения.

4.7. Члены Совета учреждения из числа родителей (законных представителей) обучающихся избираются на общем родительском собрании.

4.8. В случае организации выборов членов Совета учреждения из числа родителей посредством родительского собрания применяются следующие правила:

- собрание признается правомочным, если в его работе принимают участие не менее двух третей родителей. Собрание избирает из своего состава председателя, секретаря и при необходимости счетную комиссию;

- члены Совета учреждения избираются из числа родителей, присутствующих на собрании. Предложения по кандидатурам членов Совета учреждения могут быть внесены родителями, руководителем организации, осуществляющей образовательную деятельность, представителем учредителя в составе Совета учреждения;

- решения собрания принимаются голосованием большинством голосов присутствующих родителей и оформляются протоколом, подписываемым председателем и

секретарем собрания. В случае избрания счетной комиссии к протоколу собрания прилагается протокол счетной комиссии.

4.9. Члены Совета учреждения из числа обучающихся избираются на общем собрании обучающихся соответствующих классов с возможным проведением тайного голосования.

4.10. Члены Совета учреждения из числа работников организации, осуществляющей образовательную деятельность, избираются на общем собрании работников данной организации.

4.11. Совет учреждения избирает председателя и секретаря на первом заседании Совета, которое созывается руководителем учреждения не позднее чем через месяц после его формирования.

4.12. Совет учреждения возглавляет председатель, избираемый открытым голосованием из числа членов Совета учреждения простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Совета учреждения.

4.13. Председатель Совета учреждения избирается членами Совета учреждения сроком на 3 года, по истечении срока полномочий председатель Совета учреждения может быть переизбран на новый срок не более 2 раз.

4.14. Председатель Совета учреждения организует и планирует его работу, созывает заседания Совета учреждения и председательствует на них, организует ведение протокола заседания, подписывает протоколы заседаний и решения совета, контролирует их выполнение.

4.15. Для организации работы Совета учреждения избирается секретарь, который ведет протоколы заседаний и иную документацию совета.

4.16. Решения Совета учреждения:

- принимаются открытым голосованием;
- решение считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих на Совете учреждения;

- считаются правомочными, если на заседании Совета учреждения присутствовало не менее половины его членов. По приглашению члена Совета учреждения в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами Совета учреждения, если против этого не возражает более половины членов Совета учреждения, присутствующих на заседании;

- в случае отсутствия по уважительной причине на заседании Совета учреждения члена Совета учреждения его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено Советом учреждения в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования, а также при принятии решений Советом учреждения проведения заочного голосования.

4.17. Каждый член Совета учреждения обладает одним голосом. Передача членом Совета своего голоса другому лицу не допускается. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета учреждения.

## **5. Обязанности и ответственность Совета и его членов**

5.1. Совет учреждения несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию. Директор учреждения вправе самостоятельно принимать решение по вопросу, входящему в компетенцию Совета учреждения, в случае отсутствия необходимого решения Совета учреждения по данному вопросу в установленные сроки.

5.2. Учредитель вправе распустить Совет учреждения, если Совет учреждения не проводит свои заседания в течение полугода, не выполняет свои функции или принимает решения, противоречащие действующему законодательству Российской Федерации, уставу и иным локальным нормативным правовым актам организации, осуществляющей образовательную деятельность. В этом случае происходит либо новое формирование

Совета учреждения по установленной процедуре, либо учредитель принимает решение о нецелесообразности формирования в данной организации управляющего совета на определенный срок.

5.3. Члены Совета учреждения, в случае принятия решений, влекущих нарушения законодательства Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Решения Совета учреждения, противоречащие положениям Устава организации, осуществляющей образовательную деятельность, положениям договора организации, осуществляющей образовательную деятельность, и учредителя, не действительны с момента их принятия и не подлежат исполнению директором организации, его работниками и иными участниками образовательной деятельности. По факту принятия вышеуказанных решений Совета учреждения учредитель вправе принять решение об отмене такого решения Совета, либо внести через своего представителя в Совет учреждения представление о пересмотре такого решения.

5.5. В случае возникновения конфликта между Советом учреждения и директором организации, осуществляющей образовательную деятельность, (несогласия директора с решением Совета учреждения и/или несогласия Совета учреждения с решением (приказом) директора), который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает учредитель.

5.6. Члены Совета учреждения обязаны посещать его заседания. Член Совета учреждения, систематически не посещающий заседания без уважительных причин, может быть выведен из его состава по решению Совета учреждения.

5.7. Член Совета учреждения выводится из его состава по решению Совета учреждения в следующих случаях:

- по желанию члена Совета учреждения, выраженному в письменной форме;
- при отзыве представителя учредителя;
- при увольнении с работы руководителя организации, осуществляющей образовательную деятельность, или увольнении работника организации, избранного членом Совета учреждения, если они не могут быть кооптированы (и/или не кооптируются) в состав Совета учреждения после увольнения;
- в связи с окончанием учреждения или отчислением (переводом) обучающегося, представляющего в Совете учреждения обучающихся, если он не может быть кооптирован (и/или не кооптируются) в члены совета после окончания образовательной организации;
- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете учреждения;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена Совета в работе Совета: лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение уголовного преступления.

5.8. После вывода (выхода) из состава Совета учреждения его члена Совет учреждения принимает меры для замещения выбывшего члена (посредством довыборов либо кооптации).

## **6. Информирование участников образовательного сообщества о работе Совета учреждения**

6.1. Совет учреждения может информировать широкую общественность о результатах своей деятельности:

- на общешкольных родительских собраниях;
- на педагогических советах;
- на творческом отчете Совета учреждения;

- в местах средств массовой информации;
  - на официальном сайте учреждения в сети Интернет.
- 6.2. Совет учреждения может организовать систему обратной связи с широкой общественностью с помощью опросов, интервью, анкетирования.
- 6.3. Обратная связь может осуществляться с помощью предложений, замечаний и комментариев участников образовательной деятельности.

## **7. Делопроизводство Совета учреждения**

7.1. На заседании Совета учреждения ведется протокол. В протоколе заседания Совета фиксируются:

- дата проведения;
- фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- краткое изложение всех выступлений по вопросам повестки дня;
- предложения, рекомендации и замечания членов и приглашенных лиц;
- вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним;
- количество голосов, поданных "за", "против", "воздержался" (по каждому вопросу, поставленному на голосование);
- решение.

7.2. Протокол заседания Совета учреждения подписывается председателем и секретарем, которые несут ответственность за достоверность протокола. Решения и протоколы заседаний Совета учреждения включаются в номенклатуру дел учреждения и доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Совета учреждения.

7.3. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям Совета возлагается на управляющий орган Совета и администрацию организации, осуществляющую образовательную деятельность.

## **8. Права и ответственность членов Совета**

8.1. Совет учреждения вправе самостоятельно выступать от имени учреждения, действовать в интересах организации, осуществляющей образовательную деятельность, в части осуществления взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями для решения вопросов, возникающих в ходе осуществления полномочий Совета учреждения, определенных настоящим Уставом, без права заключения договоров (соглашений), в том числе, влекущих материальные обязательства организации, осуществляющей образовательную деятельность.

8.2. Члены Совета учреждения вправе выступать от имени учреждения на основании доверенности, выданной директором образовательной организации в объеме прав, предусмотренных доверенностью.

## **9. Заключительные положения**

9.1. Настоящее Положение о Совете учреждения является локальным нормативным актом организации, осуществляющей образовательную деятельность, принимается на Совете учреждения и утверждается (вводится в действие) приказом директора образовательной организации.

9.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

9.3. Положение о Совете учреждения *принимается* на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.9.1. настоящего Положения.

9.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.