



## **2. Организация семейного образования и самообразования.**

- 2.1.** Семейное образование есть форма освоения ребенком по инициативе родителей (законных представителей) общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования вне образовательной организации в семье.
- 2.2.** Обучающийся может перейти на семейную форму получения образования на любом уровне образования: начальном общем, основном общем, среднем общем образовании.
- 2.3.** Самообразование, как форма обучения, предполагает самостоятельное, ускоренное освоение общеобразовательных программ по отдельным предметам, классам, курсам среднего общего образования с последующей аттестацией в Учреждении.
- 2.4.** Перейти на получение среднего общего образования в форме самообразования могут обучающиеся в любой год обучения на ступени среднего общего образования.
- 2.5.** Право определять получение ребёнком образования в семейной форме, форме самообразования предоставлено родителям (законным представителям). При этом обязательно должно учитываться мнение ребенка.
- 2.6.** При выборе семейной формы образования, формы самообразования родители (законные представители) принимают на себя обязательства по обеспечению обучения в семейной форме образования – целенаправленной организации деятельности обучающегося по овладению знаниями, умениями, навыками и компетенцией, приобретению опыта деятельности, развитию способностей, приобретению опыта применения знаний в повседневной жизни и формированию у обучающегося мотивации получения образования в течение всей жизни.
- 2.7.** Для обучения в форме семейного образования или в форме самообразования родители (законные представители) обращаются к директору с заявлением об отчислении в связи с переходом на получение общего образования в форме семейного образования или самообразования. В заявлении должна быть пометка о том, что данное решение принято с учетом согласия несовершеннолетнего обучающегося.
- 2.8.** Заявление об отчислении в связи с переходом на самообразование подается не позднее 6 месяцев до начала государственной итоговой аттестации.
- 2.9.** На основании заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося издается приказ об отчислении в связи с переходом на получение общего образования в форме семейного образования или самообразования.
- 2.10.** Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося о решении получать образование с учетом мнения ребенка в форме семейного образования или форме самообразования должны проинформировать Управление образования администрации ЗАТО г. Североморск, которое ведет учет детей, имеющих право на получение общего образования каждого уровня (Приложение № 1, № 2).
- 2.11.** При прекращении образовательных отношений в трехдневный срок после издания приказа об отчислении родителю (законному представителю)

несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из Учреждения, выдается справка об обучении.

**2.12.** Лица, осваивающие общеобразовательные программы в форме семейного образования или самообразования, в контингент обучающихся не зачисляются, в классные журналы не вносятся, но учитываются в отдельном делопроизводстве.

**2.13.** Для прохождения промежуточной или государственной итоговой аттестации личное дело обучающегося на семейном образовании и самообразовании пополняется документами:

- заявление родителей (законных представителей) на зачисление в Учреждение для прохождения экстерном промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации экстерном (Приложение № 3);
- приказ о зачислении экстерна для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации (Приложение № 4)
- справка о промежуточной аттестации (Приложение № 5);
- протокол промежуточной аттестации (Приложение № 6);
- иные документы о проведении промежуточной аттестации, государственной итоговой аттестации;
- по окончании обучения - выписка из решения педагогического Совета о выдаче аттестата об основном общем или среднем общем образовании.

**2.14.** На основании приказа о зачислении экстерна для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации родителям (законным представителям) направляется уведомление с указанием графика прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации (Приложение № 7).

**2.15.** При переходе из одной образовательной организации в другую родители (законные представители) несовершеннолетних вместе с заявлением представляют документы, подтверждающие уровень освоения общеобразовательных программ, личное дело обучающегося, справку о прохождении и результатах промежуточной аттестации; документ об основном общем образовании (при поступлении на обучение по образовательным программам среднего общего образования).

**2.16.** При получении общего образования в форме семейного образования или в форме самообразования Учреждение несет ответственность только за организацию и проведение промежуточной и итоговой аттестации, а также за обеспечение соответствующих академических прав обучающегося.

**2.17.** Осуществление сопровождения освоения образовательных программ в форме самообразования определяется Учреждением самостоятельно и закрепляется в локальном акте школы.

**2.18.** По решению родителей (законных представителей) обучающийся вправе на любом этапе обучения продолжить образование в любой иной форме (очной, очно-заочной, заочной), либо использовать право на сочетание форм при обучении.

**2.19.** Зачисление на обучение лица, находящегося на семейной форме образования, для продолжения обучения в Учреждении осуществляется в соответствии с Правилами приема на обучение.

### **3. Права обучающихся, получающих образование в семейной форме и форме самообразования.**

- 3.1.** При прохождении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации обучающиеся, получающие общее образование в указанных формах (экстерны), пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.
- 3.2.** Экстерны имеют право получать необходимые консультации по каждому учебному предмету, по которому он проходит аттестацию.
- 3.3.** Экстерны имеют право на бесплатное пользование во время обучения учебниками и учебными пособиями.
- 3.4.** Экстерны наравне с другими обучающимися имеют право на развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, в том числе всероссийской олимпиаде школьников, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных соревнованиях и других массовых мероприятиях.
- 3.5.** Экстерны могут рассчитывать на получение при необходимости социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции.

### **4. Аттестация несовершеннолетних обучающихся, получающих образование в семейной форме.**

- 4.1.** Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом.
- 4.2.** Родители (законные представители) могут выбрать любую образовательную организацию для прохождения промежуточной аттестации на весь период получения общего образования, на период прохождения конкретной аттестации или на период одного учебного года в зависимости от объективных обстоятельств и наиболее эффективной реализации прав и свобод ребенка.
- 4.3.** Учреждение направляет уведомление об организации и проведении промежуточной аттестации (приложение № 5 к настоящему Положению).
- 4.4.** Порядок, форма и сроки проведения промежуточной аттестации граждан, получающих образование в форме семейного образования или в форме самообразования, определяется локальными актами Учреждения о промежуточной аттестации обучающихся.
- 4.5.** Промежуточная и государственная итоговая аттестация могут проводиться в течение одного учебного года, но не должны совпадать по срокам.
- 4.6.** Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.
- 4.7.** Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не

ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в Учреждении.

**4.8.** Учреждение, родители (законные представители), обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать ему условия для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

**4.9.** Перевод несовершеннолетнего, обучающегося в форме семейного образования, в следующий класс производится в соответствии с требованиями действующего законодательства.

**4.10.** Освоение гражданами, обучающимся в форме семейного образования или в форме самообразования, общеобразовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается обязательной государственной итоговой аттестацией.

**4.11.** Государственная итоговая аттестация выпускников 9 и 11 классов, получающих образование в форме семейного образования или в форме самообразования, проводится в соответствии с документами федерального и регионального уровней, регулирующими проведение государственной итоговой аттестации выпускников по образовательным программам основного общего и среднего общего образования.

**4.12.** Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

## **5.Порядок выдачи документов об образовании.**

**5.1.** Выпускникам 9 и 11 классов, прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается аттестат об основном общем или среднем общем образовании установленного образца.

**Форма уведомления о выборе формы получения образования в форме  
семейного образования (самообразования)**

Начальнику Управления образования администрации ЗАТО г. Североморск  
от \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество полностью)

Место регистрации (адрес) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Адрес проживания:  
\_\_\_\_\_

телефон \_\_\_\_\_

**УВЕДОМЛЕНИЕ О ВЫБОРЕ ФОРМЫ ПОЛУЧЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ В ФОРМЕ  
СЕМЕЙНОГО ОБРАЗОВАНИЯ (САМООБРАЗОВАНИЯ)**

Настоящим, в соответствии с требованиями ст. 63 ч. 5 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», информирую, что, на основании ст. 17 ч. 1 и 3, ст. 44 ч. 3 пункты 1 и 3, ст. 63 ч. 4 указанного Федерального закона, нами, как родителями (законными представителями) несовершеннолетнего ребенка

\_\_\_\_\_ *Фамилия, имя, отчество несовершеннолетнего*  
\_\_\_\_\_ даты рождения, выбрана для него (нее) форма получения общего образования в форме семейного образования (самообразования) по основной общеобразовательной программе: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ *(начального общего, основного общего, среднего общего образования (выбрать нужное))*

Решение о выборе формы образования и формы обучения принято с учетом мнения ребенка

Для прохождения моим ребенком промежуточной/итоговой аттестации было выбрано

\_\_\_\_\_ *(указать наименование образовательной организации)*

О получении настоящего уведомления прошу информировать меня в письменной форме по вышеуказанному адресу.

Дата \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка)

**Форма согласия на обработку персональных данных**

Начальнику Управления образования  
администрации ЗАТО г.Североморск

(Ф.И.О. заявителя)

Паспорт:

(серия)

(номер)

Выдан « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_

(наименование органа, выдавшего документ)

проживающего по адресу:

контактный телефон \_\_\_\_\_

**СОГЛАСИЕ  
на обработку персональных данных**

В целях исполнения требований Федерального Закона «О персональных данных» даю свое согласие Управлению образования администрации ЗАТО г. Североморск на обработку (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (изменение), использование, уничтожение) моих персональных данных и персональных данных моего несовершеннолетнего ребёнка. Подтверждаю, что, давая такое согласие, действую своей волей, в своем интересе, в интересе своего несовершеннолетнего ребенка. К персональным данным относятся:

-сведения обо мне: фамилия, имя, отчество, адрес моей регистрации по месту жительства (пребывания), контактные телефоны,

-персональные данные моего несовершеннолетнего ребенка:

- фамилию,
- имя,
- отчество,
- дату рождения,
- адрес местожительства,
- наименование образовательной организации, выбранной для прохождения промежуточной/государственной итоговой аттестации.

Целью обработки персональных данных является учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, получающих образование вне МБОУ

ЗАТО г. Североморск «СОШ № 10 им. К.И. Душенова» (в форме семейного образования и самообразования).

Не возражаю против обработки персональных данных, указанных выше, с использованием средств автоматизации и без использования таких средств. Даю согласие на передачу персональных данных, перечисленных выше, третьим лицам в целях учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, получающего образование вне МБОУ ЗАТО г. Североморск «СОШ № 10 им. К.И. Душенова» (в форме семейного образования и самообразования).

Настоящее Согласие действует с момента подписания до окончания обучения вне МБОУ ЗАТО г. Североморск «СОШ № 10 им. К.И. Душенова» (в форме семейного образования и самообразования).

Согласие может быть отозвано путем подачи в Управление образования администрации ЗАТО г. Североморск письменного заявления.

Документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_,  
(документ) (серия) (номер)

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_  
(дата выдачи) (орган, выдавший документ)

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись заявителя)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Согласие получил

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. оператора)

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(адрес оператора)

\_\_\_\_\_  
(подпись оператора)

\_\_\_\_\_

**Форма заявления гражданина или его родителей (законных представителей) на зачисление для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации экстерном**

Руководителю \_\_\_\_\_  
(наименование образовательной организации)

\_\_\_\_\_  
(фамилия и инициалы руководителя образовательной организации) от

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество полностью)

Место регистрации (адрес) \_\_\_\_\_

Сведения о документе, подтверждающем статус законного представителя (№, серия, дата выдачи, кем выдан)

телефон \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу зачислить меня (моего(ю) сына(дочь)) \_\_\_\_\_  
(нужное подчеркнуть)

\_\_\_\_\_  
(ФИО полностью)

для прохождения экстерном промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации  
(нужное подчеркнуть)

за курс \_\_\_\_ класса по предмету(ам) \_\_\_\_\_  
перечислить предметы

\_\_\_\_\_ с  
\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 201\_/201\_\_ учебного года на время  
прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

Прошу разрешить мне / моему(ей) сыну(дочери):  
(нужное подчеркнуть)

- посещать лабораторные и практические занятия \_\_\_\_\_ по:  
Да/Нет

\_\_\_\_\_ *указать по каким предметам*

- принимать участие в централизованном тестировании \_\_\_\_\_  
Да/Нет

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом \_\_\_\_\_,  
(наименование образовательной организации)  
образовательной программой МБОУ СОШ №10 им.К.И.Душенова, Порядком проведения промежуточной аттестации, Положением о порядке и формах проведения государственной итоговой аттестации ознакомлен(а).

Дата \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

## ПРИКАЗ

\_\_\_\_\_ 201\_\_ года

№ \_\_\_\_\_

**О зачислении экстерна для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации**

В соответствии с частью 3 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Зачислить \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. экстерна)  
с «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г. по «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г. для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации за курс \_\_\_\_\_ класса (по предмету(ам) \_\_\_\_\_).

2. Утвердить следующий график проведения промежуточной аттестации:

Предметы	Форма проведения промежуточной аттестации	Сроки проведения промежуточной аттестации

3. Утвердить следующий график проведения консультаций по предметам:

Предметы	Сроки проведения консультаций	
	1 консультация	2 консультация

4. Оплату за проведение консультаций производить следующим педагогическим работникам:

ФИО учителя	Предмет	Количество часов

5. Заместителю руководителя по учебно-воспитательной работе \_\_\_\_\_ (ФИО заместителя)

осуществлять контроль за своевременным проведением консультаций и проведением промежуточной аттестации педагогическими работниками, ведением журнала учета проведенных консультаций.

6. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по учебно-воспитательной работе \_\_\_\_\_ (ФИО заместителя директора)

Руководитель образовательной организации \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

**СПРАВКА  
О ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

В \_\_\_\_\_  
(наименование общеобразовательной организации, адрес)

\_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_ учебном году пройдена промежуточная аттестация

№ п/п	Наименование учебных предметов	Четверть, полугодие, модуль, класс, полный курс предмета	Отметка
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			

\_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_ класс.  
(Ф.И.О. обучающегося) (продолжит обучение, переведен)

Руководитель образовательной организации \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

МП  
" " \_\_\_\_\_ г.

**ПРОТОКОЛ  
промежуточной аттестации**

в форме \_\_\_\_\_ по материалам \_\_\_\_\_

*(Пакет с материалом прилагается к протоколу).*

по \_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_

*предмет (тема, раздел/ часть, объем учебного курса) класс*

МБОУ \_\_\_\_\_

Фамилия, имя и отчество председателя экзаменационной комиссии \_\_\_\_\_

Фамилия, имя и отчество экзаменующего учителя \_\_\_\_\_

Фамилия, имя и отчество ассистента \_\_\_\_\_

Экзамен начался в \_\_\_\_\_ часов \_\_\_\_\_ минут

Экзамен окончился в \_\_\_\_\_ часов \_\_\_\_\_ минут

№ п/п	Фамилия, имя и отчество экзаменующегося	Тема сочинения, вариант задачи, № взятого билета	Отметка

Дата проведения экзамена " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 201\_\_ года.

Дата внесения в протокол отметок " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 201\_\_ года.

Председатель экзаменационной комиссии \_\_\_\_\_

Экзаменующий учитель \_\_\_\_\_

Ассистент \_\_\_\_\_

МБОУ \_\_\_\_\_

**УВЕДОМЛЕНИЕ**

Уважаемый (ая) \_\_\_\_\_ !

Администрация МБОУ \_\_\_\_\_  
 уведомляет Вас о возможности прохождения промежуточной аттестации  
 Вашим(ей) сыном(дочерью) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ по предмету (ам) \_\_\_\_\_  
 с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 20\_\_ /20\_\_ учебного  
 года

Промежуточная аттестация будет проведена

предмет	Форма экзамена	место проведения	Состав экзаменационной комиссии

Директор МБОУ

\_\_\_\_\_  
 /  
 (инициалы, фамилия)

МП

Дата