



**Прокуратура
Российской Федерации**

**Прокуратура
Мурманской области**

Прокуратура города Североморска

Сафонова ул., д. 3, г. Североморск,
Мурманская область, 184606,
тел. (81537) 4-89-59, факс (81537) 4-99-55



Директору МБОУ ЗАТО г. Североморск
«СОШ № 10»

Ковалевой Е.В.

ул. Душенова, д. 13а,
г. Североморск, 184602

mbousosh10sever@yandex.ru

29.12.2022 №Прдр-20470019-995-22/-20470019

ПРОТЕСТ

на Положение о порядке рассмотрения
обращений граждан в МБОУ ЗАТО
г. Североморск «СОШ № 10»,
утвержденное приказом от 25.01.2018
№ 63

Прокуратурой города Североморска проведена проверка соблюдения законодательства о порядке рассмотрения обращений граждан органами местного самоуправления, муниципальными учреждениями и организациями, осуществляющими публичные функции.

Правоотношения, связанные с реализацией гражданином Российской Федерации закрепленного за ним Конституцией Российской Федерации права на обращение в государственные органы и органы местного самоуправления, а также порядок рассмотрения обращений граждан государственными органами, органами местного самоуправления и должностными лицами установлены Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (далее – Федеральный Закон).

В ходе данной проверки установлено, что Положение о порядке рассмотрения обращений граждан МБОУ ЗАТО г. Североморск «СОШ № 10» (далее - Учреждение), утвержденное приказом от 25.01.2018 № 63 (далее – Положение) содержит положения, противоречащие действующему законодательству о порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации.

Для целей Федерального закона используются следующие термины:

1) обращение гражданина (далее - обращение) - направленные в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу в письменной форме или в форме электронного документа предложение, заявление или жалоба, а также устное обращение гражданина в государственный орган, орган местного самоуправления;

2) предложение - рекомендация гражданина по совершенствованию законов и иных нормативных правовых актов, деятельности государственных органов и органов местного самоуправления, развитию общественных отношений,

улучшению социально-экономической и иных сфер деятельности государства и общества;

3) заявление - просьба гражданина о содействии в реализации его конституционных прав и свобод или конституционных прав и свобод других лиц, либо сообщение о нарушении законов и иных нормативных правовых актов, недостатках в работе государственных органов, органов местного самоуправления и должностных лиц, либо критика деятельности указанных органов и должностных лиц;

4) жалоба - просьба гражданина о восстановлении или защите его нарушенных прав, свобод или законных интересов либо прав, свобод или законных интересов других лиц;

5) должностное лицо - лицо, постоянно, временно или по специальному полномочию осуществляющее функции представителя власти либо выполняющее организационно-распорядительные, административно-хозяйственные функции в государственном органе или органе местного самоуправления. (ст. 4 Федерального закона).

Вместе с тем, в нарушение названной нормы п. 1.4. неверно трактует понятия, используемые законодательством о порядке рассмотрения обращений граждан РФ, а также отсутствует трактование понятия «должностное лицо».

Частью 1 ст. 2 Федерального закона установлено, что граждане имеют право обращаться лично, а также направлять индивидуальные и коллективные обращения, включая обращения объединений граждан, в том числе юридических лиц, в государственные органы, органы местного самоуправления и их должностным лицам, в государственные и муниципальные учреждения и иные организации, на которые возложено осуществление публично значимых функций, и их должностным лицам.

Вместе с тем, п. 2.2., 2.3 Положения сужают круг субъектов, которыми могут быть рассмотрены обращения.

Частью 3 ст. 8 Федерального закона установлено, что письменное обращение, содержащее вопросы, решение которых не входит в компетенцию данных государственного органа, органа местного самоуправления или должностного лица, направляется в течение семи дней со дня регистрации в соответствующий орган или соответствующему должностному лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных в обращении вопросов, с уведомлением гражданина, направившего обращение, о переадресации обращения, за исключением случая, указанного в части 4 статьи 11 Федерального закона.

Вместе с тем, п. 2.6. Положения не в полной мере раскрывает перечень субъектов, кому может быть направлено обращение, кроме того, исключает уведомление заявителя в случае переадресации обращения, а также не предусматривается исключения названного порядка направления.

В соответствии с ч. 1 ст. 12 Федерального закона письменное обращение, поступившее в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, рассматривается в течение 30 дней со дня регистрации письменного обращения, за исключением случая, указанного в части 1.1 названной статьи.

В нарушение указанной нормы п. 2.7. Положения не предусматривает порядок рассмотрения обращения в указанные срок касаясь должностного лица, не конкретизирует рассмотрение обращения в соответствии с компетенцией, а также исключения, при которых данный порядок не применим.

Согласно ч. 2 ст. 12 в исключительных случаях, а также в случае направления запроса, предусмотренного ч. 2 ст. 10 Федерального закона, руководитель государственного органа или органа местного самоуправления, должностное лицо либо уполномоченное на то лицо вправе продлить срок рассмотрения обращения не более чем на 30 дней, уведомив о продлении срока его рассмотрения гражданина, направившего обращение.

Вместе с тем, в нарушение названной нормы п. 2.8. Положения не предусматривает названный порядок касательно направления запроса, предусмотренного ч. 2 ст. 10 Федерального закона.

В соответствии со ст. 5 Федерального закона при рассмотрении обращения государственным органом, органом местного самоуправления или должностным лицом гражданин имеет право:

1) представлять дополнительные документы и материалы либо обращаться с просьбой об их истребовании, в том числе в электронной форме;

2) знакомиться с документами и материалами, касающимися рассмотрения обращения, если это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц и если в указанных документах и материалах не содержатся сведения, составляющие государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну;

3) получать письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов, за исключением случаев, указанных в статье 11 настоящего Федерального закона, а в случае, предусмотренном частью 5.1 статьи 11 настоящего Федерального закона, на основании обращения с просьбой о его предоставлении, уведомление о переадресации письменного обращения в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных в обращении вопросов;

4) обращаться с жалобой на принятое по обращению решение или на действие (бездействие) в связи с рассмотрением обращения в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

5) обращаться с заявлением о прекращении рассмотрения обращения.

В нарушение названной нормы пунктом 3.1. Положения сужается круг субъектов, право на рассмотрение которыми гражданин имеет.

В абз. 3 п.п 3.1. Положения отсутствует такое исключение, при котором гражданин может знакомиться с документами и материалами, а именно наличие в указанных документах и материалах сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну в нарушение вышеназванной нормы.

Частью 1 ст. 7 Федерального закона гражданин в своем письменном обращении в обязательном порядке указывает либо наименование государственного органа или органа местного самоуправления, в которые

направляет письменное обращение, либо фамилию, имя, отчество соответствующего должностного лица, либо должность соответствующего лица, а также свои фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), почтовый адрес, по которому должны быть направлены ответ, уведомление о переадресации обращения, излагает суть предложения, заявления или жалобы, ставит личную подпись и дату.

Вместе с тем, в п. 5.1. Положения не соответствует указанным нормативным требованиям, а именно предусматривается обязанность указания фамилии, имени, отчества соответствующего должностного лица, либо должность соответствующего лица, при этом, вышеназванная норма предусматривает также возможность указания наименования государственного органа или органа местного самоуправления.

Согласно п. 4 ч. 1 ст. 10 Федерального закона государственный орган, орган местного самоуправления или должностное лицо дает письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов, за исключением случаев, указанных в статье 11 Федерального закона.

Пунктом 6.1. Положения не предусматривается исключения, при котором дается письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов, что противоречит вышеназванной норме.

В силу ч. 5 ст. 11 в случае, если в письменном обращении гражданина содержится вопрос, на который ему неоднократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями, и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства, руководитель государственного органа или органа местного самоуправления, должностное лицо либо уполномоченное на то лицо вправе принять решение о безосновательности очередного обращения и прекращении переписки с гражданином по данному вопросу при условии, что указанное обращение и ранее направляемые обращения направлялись в один и тот же государственный орган, орган местного самоуправления или одному и тому же должностному лицу. О данном решении уведомляется гражданин, направивший обращение.

Вместе с тем, в нарушение названной нормы п. 7.4. Положения исключается субъект, который вправе принять решение о безосновательности очередного обращения и прекращении переписки с гражданином по данному вопросу, а именно руководитель Учреждения.

В соответствии с ч. 1 ст. 13 Федерального закона личный прием граждан в государственных органах, органах местного самоуправления проводится их руководителями и уполномоченными на то лицами. Информация о месте приема, а также об установленных для приема днях и часах доводится до сведения граждан.

Пунктом 8.1. Положения не соответствует указанным нормативным требованиям, а именно не предусмотрена обязанность доведения информации о месте приема граждан.

Также п. 8.6. содержит техническую ошибку, а именно указывается, что В случае, если в обращении содержатся вопросы, решение которых не входит в компетенцию данного государственного должностного лица.

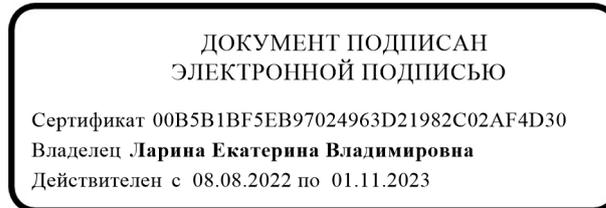
На основании изложенного и руководствуясь ст. 23 Федерального закона «О прокуратуре Российской Федерации»,

ТРЕБУЮ:

1. Привести в соответствие с действующим законодательством Положение о порядке рассмотрения обращений граждан в МБУ ДО ЗАТО г. Североморск «ДЮСШ № 3», утвержденное приказом от 23.12.2021 № 363.
2. Протест подлежит обязательному рассмотрению не позднее чем в десятидневный срок с момента его поступления.
3. Настоящий протест рассмотреть с участием представителя прокуратуры, о месте, дате и времени рассмотрения уведомить прокуратуру.
4. О результатах рассмотрения протеста незамедлительно сообщить прокурору в письменной форме.

Заместитель прокурора города

советник юстиции



Е.В. Ларина