

**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ ЗАТО г. СЕВЕРОМОРСК**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ЗАТО Г. СЕВЕРОМОРСК «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 10
ИМЕНИ К.И. ДУШЕНОВА»**

ПРИКАЗ

«09» января 2023 г.

№ 1

**Об ответственном по противодействию коррупции
в МБОУ ЗАТО г. Североморск
«СОШ № 10 им. К.И. Душенова»**

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», Национальной стратегии противодействия коррупции, утвержденной указом Президента Российской Федерации от 13.04.2010 № 460 и в целях повышения эффективности работы по противодействию коррупции в учреждении, обеспечения защиты прав и законных интересов граждан, общества и государства от угроз, связанных с коррупцией, повышения эффективности функционирования **МБОУ ЗАТО г. Североморск «СОШ № 10 им. К.И. Душенова»** за счёт снижения рисков проявления коррупции

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить заместителя директора по УВР Замятину Н.Я. ответственной
 - за противодействие коррупции в МБОУ ЗАТО г. Североморск «СОШ № 10 им. К.И. Душенова»;
 - за проведение комплекса мероприятий по противодействию коррупции;
 - за профилактику коррупционных правонарушений.
 - Создать комиссию по противодействию коррупции в МБОУ ЗАТО г. Североморск «СОШ № 10 им. К.И. Душенова»
2. Утвердить Положение «Антикоррупционная политика» (Приложение № 1).
3. Утвердить Положение о комиссии (Приложение № 2).
4. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции в МБОУ ЗАТО г. Североморск «СОШ № 10 им. К.И. Душенова» (Приложение № 3).
5. Утвердить перечень должностей учреждения, замещение которых связано с коррупционными рисками (Приложение № 4).
6. Определить направления деятельности учреждения, связанные с повышенными коррупционными рисками (Приложение № 5).
7. Утвердить Положение по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в МБОУ ЗАТО г. Североморск «СОШ № 10 им. К.И. Душенова». (Приложение №6).
8. Утвердить Форму уведомления работодателя о возникшем конфликте интересов (Приложение №8) и Журнал регистрации уведомления о возникшем конфликте интересов или возможном его возникновении. (Приложения №9).

9. Назначить заведующую канцелярией Вяльцеву В.И. ответственной за прием, регистрацию и ведение журнала регистрации уведомлений о наличии факта конфликта интересов в МБОУ ЗАТО г. Североморск «СОШ № 10 им. К.И. Душенова».

10. Заведующей канцелярией Вяльцевой В.И. довести настоящий приказ до сотрудников под роспись.

11. Заведующей канцелярией Вяльцевой В.И. при приеме на работу сотрудников проводить ознакомление с данным приказом и пакетом нормативных документов по антикоррупционной политике в МБОУ ЗАТО г. Североморск «СОШ № 10 им. К.И. Душенова» под роспись, предупредить их об ответственности за его невыполнение.

12. Техническому специалисту разместить на сайте учреждения пакет нормативных документов по антикоррупционной политике.

13. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

Е.В. Ковалева

С приказом знакомлены:

Приложение № 4
Утверждено
Приказом № 1 от 09.01.2023 г.

**Перечень
должностей учреждения, замещение которых связано
с коррупционными рисками**

1. Директор.
2. Заместители директора по УВР.
4. Заведующий хозяйством отделом.
5. Экономист.
6. Педагог-организатор.
7. Библиотекарь.
8. Учитель.
9. Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими объединениями.

Приложение №5
Утверждено
Приказом № 1 от 09.01.2023 г.

**Перечень функций, при реализации которых наиболее вероятно возникновение
коррупции**

1. Организация образовательного процесса.
2. Проведение электронных аукционов, конкурсов, запросов котировок, запросов предложений на товары, работы, услуги.
3. Приобретение товаров, работ, услуг у единственного поставщика.
4. Учет, хранение, списание товарно-материальных ценностей.
5. Составление, заполнение документов, справок, отчетности.
6. Оплата труда.