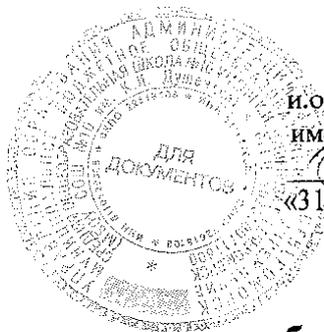


СОГЛАСОВАНО

на заседании педагогического
Совета
Протокол № 01 от 31 августа 2019 г.



«УТВЕРЖДАЮ»

и.о. директора МБОУ СОШ № 10
им. И.К. Душенова г. Североморск
О.В. Гром
«31» августа 2019 г.

Положение о школьном методическом объединении (ШМО)

1. Общие положения

1. Школьное методическое объединение учителей-предметников - это методической служба, осуществляющая учебно-воспитательную, методическую, научно-исследовательскую, проектную и внеурочную работу по одному или нескольким учебным предметам.
2. ШМО организуется при наличии не менее трех учителей по одному предмету или по одной образовательной области. В состав ШМО входят учителя смежных дисциплин, классные руководители, учителя начальных классов.
3. В МБОУ СОШ № 10 имени К.И. Душенова г. Североморск действуют ШМО гуманитарного цикла, естественно-научного, физико – математического, эстетического, ШМО классных руководителей, ШМО учителей начальных классов, ШМО учителей иностранного языка.
4. ШМО подчиняется методическому Совету школы, руководителем которого является заместитель директора по УВР.
5. В своей деятельности ШМО руководствуются Конституцией и законами РФ, указами Президента РФ, решениями Правительства РФ, органов Управления образованием всех уровней по вопросам образования и воспитания обучающихся, а также Уставом и локальными правовыми актами, приказами и распоряжениями директора.

2. Задачи и направления деятельности ШМО

1. ШМО создается для решения определенной части задач, возложенных на учреждение. Работа ШМО нацелена на эффективное использование и развитие профессионального потенциала педагогов, на сплочение и координацию их усилий по совершенствованию методики преподавания соответствующих учебных дисциплин и на этой основе – на повышение качества знаний и улучшение образовательного процесса в целом.
2. В работе методических объединений в различных видах деятельности предполагается решение следующих задач:
 - изучение нормативной и методической документации по вопросам образования;
 - выбор школьного компонента, разработка соответствующего образовательного стандарта;
 - отбор содержания и составление учебных программ по предмету с учетом вариативности и разноуровневости;
 - утверждение индивидуальных планов работы по предмету;
 - анализ программ факультативных и элективных курсов, авторских программ и методик;
 - утверждение аттестационного материала для промежуточной аттестации в переводных классах;

- ознакомление с анализом состояния преподавания предмета по итогам внутришкольного контроля;
- работа с обучающимися по соблюдению норм и правил техники безопасности в процессе обучения;
- разработка рекомендаций по сохранению и укреплению здоровья школьников в процессе изучения образовательных дисциплин;
- взаимопосещение уроков по определенной тематике с последующим анализом и самоанализом достигнутых результатов;
- организация открытых уроков по определенной теме с целью ознакомления с методическими разработками сложных разделов программ;
- изучение актуального педагогического опыта;
- экспериментальная работа по предмету;
- организация исследовательской и проектной деятельности обучающихся;
- выработка единых требований в оценке результатов освоения программы на основе разработанных образовательных стандартов по предмету;
- ознакомление с методическими разработками по предмету, анализ методики преподавания предмета;
- работа педагогов по повышению квалификации;
- организация и проведение предметных недель (декад и т. д.) в школе;
- организация и проведение школьного этапа всероссийской олимпиады школьников, конкурсов, смотров;
- организация внеклассной работы по предмету с обучающимися (факультативные и элективные курсы, кружки, секции и др.);
- работа по укреплению материальной базы и приведению средств обучения, в т. ч. учебно-наглядных пособий по предмету в соответствии с современными требованиями к образованию.

3. Школьные методические объединения:

- проводят первоначальную экспертизу изменений, вносимых преподавателями в учебные программы;
- изучают и обобщают опыт преподавания учебных дисциплин;
- организуют внеклассную деятельность обучающихся по предмету;
- принимают решение о подготовке методических рекомендаций в помощь учителям;
- организуют разработку методических рекомендаций для обучающихся и их родителей в целях наилучшего усвоения соответствующих предметов и курсов, повышения культуры учебного труда;
- рекомендуют учителям различные формы повышения квалификации;
- организуют работу наставников с молодыми специалистами и малоопытными учителями;
- разрабатывают Положения о конкурсах, олимпиадах, предметных неделях и организуют их проведение.

3. Основные формы работы школьного методического объединения

1. Проведение педагогических экспериментов по проблемам методики обучения и воспитания обучающихся и внедрение их результатов в образовательный процесс.
2. Круглые столы, совещания, семинары по учебно-методическим вопросам и т.п.
3. Заседания ШМО по вопросам методики обучения и воспитания обучающихся.
4. Открытые уроки и внеклассные мероприятия по предмету.
5. Лекции, доклады, сообщения, отчеты и дискуссии по методике обучения и воспитания, вопросам общей педагогики и психологии.

6. Изучение и реализация в образовательном процессе требований нормативных документов, актуального педагогического опыта.
7. Проведение предметных и методических недель.
8. Взаимопосещение уроков педагогами с последующим анализом проблем и рекомендациями по решению выдвинутых проблем обучения и воспитания.

4. Порядок работы школьного методического объединения

1. Возглавляет школьное методическое объединение руководитель, назначаемый директором из числа наиболее опытных педагогов, по согласованию с членами методического объединения.
2. Работа ШМО проводится в соответствии с планом работы на текущий учебный год. План составляется руководителем методического объединения, рассматривается на заседании методического объединения, согласовывается с заместителем директора по УВР и утверждается методическим Советом.
3. Заседания методического объединения проводятся не реже одного раза в четверть. О времени и месте проведения заседания руководитель методического объединения обязан поставить в известность руководителя методического Совета - заместителя директора по УВР.
4. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются рекомендации, которые фиксируются в протоколах заседания методического объединения. Протокол ведет и подписывает руководитель методического объединения.
5. При рассмотрении вопросов, затрагивающих тематику или интересы других методических объединений, на заседания необходимо приглашать их руководителей (учителей).
6. Контроль за деятельностью методических объединений осуществляет директор, его заместитель по учебно-воспитательной работе в соответствии с планами методической работы школы и внутришкольного контроля.

5. Документация школьного методического объединения

1. Положение о школьном методическом объединении (ШМО).
2. Банк данных об учителях школьного методического объединения:
 - количественный и качественный состав (возраст, образование, специальность, преподаваемый предмет, общий и педагогический стаж, квалификационная категория, награды, звание, домашний телефон);
 - тема самообразования.
3. Анализ работы за прошедший учебный год.
4. План работы ШМО, задачи, тема методической работы, ее цель, приоритетные направления на текущий учебный год.
5. Перспективный план-график аттестации учителей методического объединения.
6. Перспективный план-график повышения квалификации учителей методического объединения.
7. График проведения текущих контрольных работ (вносят сами учителя или руководители методических объединений). Цель: предупреждение перегрузок обучающихся - не более одной контрольной работы в день.
8. График административных контрольных работ на четверть.
9. График проведения предметных недель, открытых уроков и внеклассных мероприятий по предмету.
10. Списки УМК.

11. Положения о конкурсах и олимпиадах.
12. Материалы актуального педагогического опыта учителей.
13. Протоколы заседаний школьного методического объединения.

6. Права школьного методического объединения

1. Готовить предложения и рекомендовать учителей для повышения квалификационного.
2. Выдвигать предложения об улучшении образовательного процесса.
3. Публикация материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в методическом объединении.
4. Предложение о поощрении учителей за активное участие в деятельности ШМО.
5. Рекомендовать учителям различные формы повышения квалификации.
6. Обращение за консультациями по проблемам образовательного процесса к заместителям директора.
7. Внесение предложений по организации и содержанию аттестации учителей.
8. Выдвижение от методического объединения учителей для участия в профессиональных конкурсах.