

ПРИНЯТО

Педагогическим советом ОО
Протокол от 13.03.2025 г. № 2

СОГЛАСОВАНО

Советом учреждения
МБОУ ЗАТО г. Североморск
«СОШ №10 им. К.И. Душенова»
Протокол от 13.03.2025 г. № 1

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор МБОУ ЗАТО г. Североморск
«СОШ №10 им. К.И. Душенова»
_____ Ковалева Е.В.
Приказ № 129 от 13.03.2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ**о структурном подразделении (дошкольном)
МБОУ ЗАТО г. Североморск «СОШ №10 им. К.И. Душенова»****1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение о структурном подразделении МБОУ ЗАТО г. Североморск «СОШ №10 им. К.И. Душенова» определяет порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, реализации АООП для обучающихся с тяжелыми нарушениями речи, дополнительным общеразвивающим программам для детей дошкольного возраста, присмотра и ухода за детьми, реализация дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ в МБОУ ЗАТО г. Североморск «СОШ №10 им. К.И. Душенова», а также определяет организацию деятельности структурного подразделения.

1.2. Дошкольное отделение является структурным подразделением МБОУ ЗАТО г. Североморск «СОШ №10 им. К.И. Душенова» (далее – структурное подразделение), не является самостоятельным юридическим лицом и осуществляет свою деятельность в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим положением.

1.3. В своей деятельности структурное подразделение руководствуется Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 31.07.2020 № 373, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, органов местного самоуправления, уставом и локальными нормативными актами МБОУ ЗАТО г. Североморск «СОШ №10 им. К.И. Душенова».

1.4. Место нахождения структурного подразделения:

- 184602 Россия, Мурманская область, г. Североморск, ул. Саши Ковалева, д. 8;
- 184602 Россия, Мурманская область, г. Североморск, ул. Душенова, д. 8/10А.

2. Цели и задачи деятельности структурного подразделения

2.1. Целями деятельности структурного подразделения являются:

- образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми;
- обеспечение преемственности основных образовательных программ дошкольного образования и начального общего образования.

2.2. Основными задачами деятельности структурного подразделения являются:

- охрана и укрепление физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия;
- обеспечение равных возможностей для полноценного развития каждого ребенка, независимо от места жительства, пола, нации, языка, социального статуса, психофизиологических и других особенностей (в том числе ОВЗ);
- создание благоприятных условий развития детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями и склонностями, развития способностей и творческого потенциала каждого ребенка;
- объединение обучения и воспитания в целостный образовательный процесс на основе духовно-нравственных и социокультурных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества;
- формирование общей культуры личности детей, в том числе ценностей здорового образа жизни, развитие их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности, самостоятельности и ответственности, формирование предпосылок учебной деятельности;
- обеспечение вариативности и разнообразия содержания программ обучения и организационных форм дошкольного образования, возможности формирования программ различной направленности с учетом образовательных потребностей, способностей и состояния здоровья детей;
- формирование социокультурной среды, соответствующей возрастным, индивидуальным, психологическим и физиологическим особенностям детей;
- обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышение компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей.

3. Управление структурным подразделением

3.1. Управление структурным подразделением осуществляется в соответствии с действующим законодательством, Уставом МБОУ ЗАТО г. Североморск «СОШ №10 им. К.И. Душенова» и строится на принципах единоначалия и самоуправления.

3.2. Непосредственное руководство структурным подразделением осуществляет назначенный приказом директора МБОУ ЗАТО г. Североморск «СОШ №10 им. К.И. Душенова» работник образовательной организации.

3.3. Руководитель структурного подразделения организует выполнение решений образовательной организации по вопросам деятельности структурного подразделения.

4. Организация деятельности структурного подразделения

4.1. В структурное подразделение принимаются дети в возрасте от 2-х месяцев (при наличии необходимых условий) до 7 лет или до прекращения образовательных отношений. Порядок приема в структурное подразделение указан в локальном нормативном

акте МБОУ ЗАТО г. Североморск «СОШ №10 им. К.И. Душенова» «Правила приема в детский сад».

4.2. В структурном подразделении организуются:

- группы общеразвивающей направленности для детей в возрасте от 1 года до 8 лет (согласно Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования),
- группы компенсирующей направленности для детей в возрасте от 4 до 8 лет.

4.3. Режим работы структурного подразделения: пятидневная рабочая неделя.

Выходные дни – суббота, воскресенье, нерабочие праздничные дни.

Время работы структурного подразделения с учетом режима работы групп: с 7:15 до 19:15.

Режим дня всех возрастных групп, в том числе режим занятий воспитанников, утверждается приказом руководителя структурного подразделения.

Группы структурного подразделения функционируют в режиме кратковременного пребывания, сокращенного дня, полного дня.

4.4. Структурное подразделение реализует дополнительные общеразвивающие программы для детей в возрасте от 5 до 7 лет за счет средств физических и (или) юридических лиц – платные образовательные услуги.

Порядок оказания структурным подразделением платных образовательных услуг определяется локальным нормативным актом МБОУ ЗАТО г. Североморск «СОШ №10 им. К.И. Душенова» «Положение об оказании платных образовательных услуг».

4.5. В структурном подразделении обеспечивается питание детей в соответствии с их возрастом и временем пребывания в структурном подразделении с соблюдением действующих санитарных правил и нормативов, установленных для дошкольных образовательных учреждений. Питание детей организуется в групповой.

4.6. Медицинское сопровождение воспитанников структурного подразделения обеспечивается медицинским персоналом детского сада, который, наряду с администрацией несет ответственность за здоровье и физическое развитие детей, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания, проведение профилактических мероприятий.

4.7. Организация охраны здоровья воспитанников (оказание первичной, в том числе доврачебной, врачебной и специализированной медико-санитарной помощи), за исключением вакцинации, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации, осуществляется Учреждением, на основании лицензии на право осуществления медицинской деятельности. Организацию вакцинации, первичной медико-санитарной помощи воспитанникам осуществляют органы исполнительной власти в сфере здравоохранения.

4.8. В структурном подразделении создан логопедический пункт (далее – Логопункт) для детей дошкольного возраста 6-7 лет, имеющих речевые нарушения, и не посещающих группы компенсирующей направленности для детей с тяжелыми нарушениями речи.

4.8.1. Основная цель деятельности Логопункта – выявления детей дошкольного возраста с нарушениями речевого развития и оказания практической помощи воспитанникам образовательного учреждения, имеющим нарушения в развитии устной речи.

4.8.2. Деятельность Логопункта направлена на социальную адаптацию и интеграцию обучающихся с речевой патологией коррекционно-образовательными средствами.

4.8.3. Основными задачами Логопедического пункта Образовательного учреждения являются:

-организация и проведение логопедической диагностики с целью – своевременного выявления речевых нарушений у детей дошкольного возраста;

-коррекция нарушений в развитии устной речи у воспитанников;

-организация проведения логопедических занятий с воспитанниками с выявленными нарушениями речи;

- организация пропедевтической логопедической работы воспитанниками по предупреждению возникновения возможных нарушений в развитии речи, включая разработку конкретных рекомендаций родителям (законным представителям), педагогическим работникам;

- оказание консультативной помощи участникам образовательных отношений по вопросам предупреждения и устранения речевых нарушений у детей дошкольного возраста.

4.8.3. Отношения между Логопунктом и обучающимися, их родителями (законными представителями) регулируются в соответствии с Уставом, действующим законодательством.

4.8.4. За своевременное выявление детей дошкольного возраста с нарушениями речевого развития и оказание практической помощи воспитанникам образовательного учреждения, имеющим нарушения в развитии устной речи в рамках функционирования Логопункта с родителей (законных представителей) плата не взимается.

4.9. В структурном подразделении создан Центр игровой поддержки ребенка (далее – ЦИПР), который осуществляет психолого-педагогическую деятельность, направленную на всестороннее развитие детей в возрасте от 10 месяцев до 3 лет.

4.9.1. Основными задачами ЦИПР являются:

- оказание содействия в социализации детей раннего возраста на основе организации игровой деятельности;

- разработка индивидуальных программ игровой поддержки и организации психолого-педагогического сопровождения ребенка;

- обучение родителей (законных представителей) способам применения развивающих игр и организации игрового взаимодействия с детьми;

- активизация творческого потенциала личности ребенка;

- гармонизация детско-родительских отношений;

- формирование у детей чувство защищенности, свободы, доверия к окружающему;

- взаимодействие с родителями (законными представителями) с целью повышения их уровня компетенции по отношению к собственным детям;

- консультирование родителей (законных представителей) по созданию развивающей среды в условиях семейного воспитания, формированию оптимального состава игровых средств обучения, правилам их выбора.

4.9.2. ЦИПР создается при наличии группы детей от 10 месяцев до 3 лет списочным составом не более 24 детей. ЦИПР функционирует с сентября по май.

4.9.3. Отношения между ЦИПР и обучающимися, их родителями (законными представителями) регулируются в соответствии с Уставом, действующим законодательством.

4.9.4. В ЦИПР дети принимаются по заявлению родителей (законных представителей) и на основании договора, заключенного между родителями (законными представителями) и администрацией ДОО, при условии представления справки о состоянии здоровья ребенка из детской поликлиники. Факт зачисления в ЦИПР подтверждается приказом руководителя ДОО.

4.9.5. Содержание и методы деятельности ЦИПР определяются рамками основной образовательной программы дошкольного образования МБОУ ЗАТО г. Североморск «СОШ №10 им. К.И. Душенова»

4.9.6. Основными формами работы с ребенком и семьей являются индивидуальная и групповая совместная деятельность педагога с детьми и родителями (законными представителями): игровые действия, развлечения, праздники, тренинги для родителей (законных представителей).

4.9.7. Основные направления работы с детьми:

- развитие познавательных способностей;
- развитие эмоционально-личностной, социальной сферы;
- развитие речи;
- развитие мелкой моторики;
- развитие творческих способностей;
- развитие сенсорных ощущений;
- развитие двигательной активности;
- развитие музыкального слуха и ритма.

4.9.8. Совместная деятельность с детьми организуется в присутствии родителей (законных представителей) и при их активном участии. Групповая работа может быть организована несколькими специалистами одновременно.

4.9.9. Продолжительность занятий устанавливается в соответствии с санитарно – эпидемиологическими правилами и нормативами:

Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020г. г. № 28 «Об утверждении СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

Санитарными правилами 2.4.3648-20 «Санитарно- эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

4.9.10. Для организации деятельности ЦИПР в штатное расписание МБОУ ЗАТО г. Североморск «СОШ №10 им. К.И. Душенова» вводится дополнительное количество ставок в расчете на 1 структурное подразделение:

старший воспитатель - 0,5 ставки

воспитатель 0,15

педагог - психолог 0,1

музыкальный руководитель 0,15

инструктор по физической культуре 0,1

4.9.11. В ЦИПР организуются лектории, теоретические и практические семинары для родителей (законных представителей) в режиме видеосвязи по вопросам, связанным с использованием и применением игровых средств обучения для детей раннего возраста.

5. Комплектование групп структурного подразделения

5.1. Порядок комплектования групп структурного подразделения определяется уставом МБОУ ЗАТО г. Североморск «СОШ №10 им. К.И. Душенова», Правилами приема в структурное подразделение.

5.2. Прием в структурное подразделение осуществляется в течение календарного года при наличии свободных мест.

5.3. Количество групп структурного подразделения, наполняемость групп определяются руководителем МБОУ ЗАТО г. Североморск «СОШ №10 им. К.И. Душенова» в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций.

6. Организация образовательного процесса в структурном подразделении

6.1. Обучение и воспитание в детей осуществляются на русском языке.

6.2. Содержание дошкольного образования в структурном подразделении определяется основными общеобразовательными программами дошкольного образования, разрабатываемыми в соответствии с ФОП ДО, а также ФАОП ДО ОВЗ и с учетом

соответствующих федеральных образовательных программ дошкольного образования и утверждаемыми МБОУ ЗАТО г. Североморск «СОШ №10 им. К.И. Душенова».

6.3. Воспитательно-образовательный процесс осуществляется в соответствии с годовым планом работы и режимом занятий воспитанников.

6.4. Продолжительность занятий устанавливается в соответствии с гигиеническими требованиями к максимальной нагрузке детей дошкольного возраста.

7. Права и обязанности участников образовательного процесса

7.1. Участниками образовательного процесса являются дети, их родители (законные представители) и работники МБОУ ЗАТО г. Североморск «СОШ №10 им. К.И. Душенова».

7.2. Взаимоотношения участников строятся на основе сотрудничества, уважения личности, приоритета общечеловеческих ценностей.

7.3. Права и обязанности детей, их родителей (законных представителей) определяются законодательством Российской Федерации.

7.4. Права, обязанности, меры социальной поддержки работников структурного подразделения определяются законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами МБОУ ЗАТО г. Североморск «СОШ №10 им. К.И. Душенова», трудовыми договорами.

8. Финансовое обеспечение деятельности структурного подразделения

8.1. Финансовое обеспечение деятельности структурного подразделения осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, в соответствии с нормативами, определяемыми органами государственной власти, а также в порядке, предусмотренном Уставом МБОУ ЗАТО г. Североморск «СОШ №10 им. К.И. Душенова».

8.2. Размер родительской платы за присмотр и уход за ребенком, а также порядок взимания родительской платы устанавливаются Учредителем МБОУ ЗАТО г. Североморск «СОШ №10 им. К.И. Душенова».