

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

25.02.2022

№ 313

Мурманск

**Об организации независимого наблюдения
при проведении исследований качества образования
в образовательных организациях Мурманской области**

В соответствии с Дорожной картой по обеспечению объективности процедур оценки качества образования в Мурманской области на 2020-2023 годы, утвержденной приказом Министерства образования и науки Мурманской области от 24.07.2020 № 982, с учетом письма Федеральной службы по надзору в сфере образования от 10.02.2020 № 13-35 «О направлении методических рекомендаций по проведению всероссийских проверочных работ», в целях обеспечения объективности, открытости и прозрачности проведения исследований качества образования в образовательных организациях Мурманской области **п р и к а з ы в а ю :**

1. Утвердить:

1.1. Порядок аккредитации независимых наблюдателей при проведении исследований качества образования в образовательных организациях Мурманской области (Приложение 1).

1.2. Инструкцию для независимых наблюдателей при проведении исследований качества образования в образовательных организациях Мурманской области (Приложение 2).

1.3. Форму Заявления об аккредитации гражданина в качестве независимого наблюдателя при проведении исследований качества образования в образовательных организациях Мурманской области (Приложение 3).

1.4. Форму Удостоверения независимого наблюдателя (Приложение 4).

1.5. Форму Согласия на обработку персональных данных (Приложение 5).

2. Государственному автономному учреждению дополнительного профессионального образования Мурманской области «Институт развития образования» организовать и провести обучающий вебинар для независимых наблюдателей не позднее чем за 1 день до проведения исследования качества образования.

3. Рекомендовать руководителям органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования:

Осуществить прием заявлений от лиц, желающих быть аккредитованными в качестве независимых наблюдателей при проведении

исследований качества образования и осуществлять наблюдение с присутствием в образовательных организациях.

3.2. Аккредитовать лиц, пожелавших стать независимыми наблюдателями при проведении исследований качества образования.

3.3. Обеспечить оформление и выдачу удостоверений независимым наблюдателям при проведении исследований качества образования в образовательных организациях.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. министра

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'S.Yu. Videneva', written in a cursive style.

С.Ю. Виденева

УТВЕРЖДЕНА
приказом Министерства образования
и науки Мурманской области
от 25.02.2022 № 313
(Приложение № 1)

Порядок аккредитации независимых наблюдателей при проведении исследований качества образования в образовательных организациях Мурманской области

Порядок аккредитации граждан в качестве независимых наблюдателей при проведении исследований качества образования в образовательных организациях Мурманской области (далее – Порядок) определяет правила аккредитации граждан в качестве независимых наблюдателей в целях обеспечения соблюдения порядка проведения исследований качества образования (далее – исследования, процедура) в образовательных организациях Мурманской области.

Независимыми наблюдателями при проведении исследований признаются совершеннолетние граждане Российской Федерации (далее – граждане), получившие аккредитацию в соответствии с настоящим Порядком.

Деятельность независимых наблюдателей осуществляется на безвозмездной основе. Понесенные расходы независимым наблюдателям не возмещаются.

При проведении исследований граждане осуществляют независимое наблюдение с присутствием в местах проведения процедуры, дистанционный формат наблюдения с использованием информационно-коммуникационных технологий не предусмотрен.

Аккредитацию граждан в качестве независимых наблюдателей, осуществляющих наблюдение с присутствием в общеобразовательных организациях, осуществляют органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования. В общеобразовательных организациях, подведомственных Министерству образования и науки Мурманской области, аккредитацию граждан в качестве независимых наблюдателей, осуществляющих наблюдение с присутствием в образовательных организациях, проводят руководители этих образовательных организаций (далее вместе – аккредитуемые органы).

Аккредитация граждан осуществляется по их личным заявлениям. Заявление может быть подано также уполномоченным лицом на основании документа, удостоверяющего его личность, и оформленной в установленном порядке доверенности.

Указанные данные удостоверяются личной подписью лица, подавшего заявление.

Решение об аккредитации гражданина в качестве независимого наблюдателя принимается аккредитуемым органом не позднее чем за один рабочий день до установленной даты проведения процедуры.

Аккредитующие органы вносят данные об независимых наблюдателях в банк аккредитованных независимых наблюдателей муниципалитета или в банк аккредитованных независимых наблюдателей образовательных организаций, подведомственных Министерству образования и науки Мурманской области, соответственно.

В случае возможности возникновения конфликта интересов, выражающегося в наличии у гражданина и (или) его близких родственников личной заинтересованности в результате аккредитации его в качестве независимого наблюдателя, аккредитующие органы отказывают в аккредитации гражданина в качестве независимого наблюдателя.

Статус независимого наблюдателя подтверждается удостоверением, утвержденным по форме Приложения № 3 к настоящему приказу, выдаваемым аккредитующими органами.

Удостоверение независимого наблюдателя действительно до 31 декабря календарного года, в котором соответствующее удостоверение было выдано.

Удостоверение независимого наблюдателя выдается аккредитующими органами аккредитованному лицу на руки.

УТВЕРЖДЕНА
приказом Министерства образования
и науки Мурманской области
от 25.02.2022 № 313
(Приложение № 2)

М й к з й к к з й к
й з к з з з з к и

Общие положения

В целях повышения объективности, обеспечения открытости и прозрачности проведения исследований качества образования в образовательных организациях Мурманской области, контроля над проведением процедуры привлекаются независимые наблюдатели (далее – наблюдатель, наблюдатели).

Инструкция разработана на основе методической документации Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки по подготовке к проведению всероссийских и международных сопоставительных исследований качества образования (далее – исследования, процедура).

В качестве наблюдателей могут выступать работники сторонних общеобразовательных организаций (далее – ОО) (педагогические работники, библиотекари, воспитатели групп продленного дня, руководители кружков и др.), представители родительской общественности, профессиональных сообществ, студенты педагогических вузов, колледжей, коллегиальных органов управления образованием и другие.

Не могут являться наблюдателями учителя начальных классов, учителя по учебным предметам, по которым проводится ВПР, педагогические работники ОО, в которой проводится исследование.

Координатор проведения исследования в общеобразовательных организациях на муниципальном уровне (далее – муниципальный координатор) формирует списочный состав наблюдателей на каждый день проведения исследования. Списочный состав наблюдателей направляется муниципальным координатором в орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, с целью утверждения граждан в качестве наблюдателей при проведении исследования.

Координатор проведения исследования в профессиональных образовательных организациях формирует списочный состав наблюдателей на каждый день проведения исследования.

Аккредитация граждан в качестве наблюдателей производится в соответствии с Порядком аккредитации независимых наблюдателей при проведении исследований качества образования в ОО Мурманской области (приложение № 1 к настоящему приказу).

Муниципальный координатор, а также координатор проведения исследования в профессиональных образовательных организациях заблаговременно информируют наблюдателей о дате и времени проведения

процедуры, при проведении которой они присутствуют. В одной ОО может присутствовать один или более наблюдателей.

До начала проведения исследования наблюдатели обязаны:

- ознакомиться с нормативными, правовыми инструктивно-методическими документами, регламентирующими проведение процедуры;
- пройти инструктаж и (или) просмотреть обучающий семинар по порядку проведения исследования (инструктаж проводит муниципальный координатор, обучающий семинар – ГАУДПО МО «Институт развития образования»).

Наблюдатели могут присутствовать:

- при проведении исследования;
- при проверке экспертами работ обучающихся;
- при заполнении электронного протокола техническим специалистом.

На всех этапах проведения исследований в ОО наблюдатели взаимодействуют с:

- лицом, ответственным за организацию и проведение исследования в ОО (далее – ответственный организатор ОО);
- муниципальным координатором;
- сотрудниками Министерства образования и науки Мурманской области (далее – Министерство).

Наблюдателям запрещается нарушать ход подготовки и проведения исследования, оказывать содействие участникам и организаторам в аудиториях проведения исследования, отвлекать участников при выполнении ими заданий, использовать средства мобильной связи, фото- и видеоаппаратуру, в том числе портативные и карманные компьютеры, покидать ОО во время проведения процедуры.

При нарушении настоящей инструкции по решению ответственного организатора ОО наблюдатель может быть удален из аудитории. О данном факте ответственный организатор ОО обязан немедленно проинформировать муниципального координатора, а тот, в свою очередь, Министерство.

В случае обнаружения нарушения настоящей инструкции в профессиональной образовательной организации ответственный организатор ОО удаляет наблюдателя из аудитории, немедленно информирует о настоящем факте Министерство.

Наблюдатели несут ответственность за злоупотребление своим положением в целях удовлетворения корыстной или иной личной заинтересованности.

Порядок действий наблюдателей перед началом процедуры

В день проведения исследования наблюдатель должен прибыть в ОО, иметь при себе документ, удостоверяющий личность, и удостоверение наблюдателя для предъявления его школьному координатору.

Наблюдатель обязан:

- не позднее, чем за 20 минут до начала процедуры пройти в кабинет и проверить его готовность к проведению исследования;
- присутствовать в ОО на протяжении всего времени проведения исследования (во время рассадки участников по местам, инструктажа участников исследования, внесения участниками выданных кодов в специально отведенное поле в верхней правой части каждого листа с заданиями);
- соблюдать установленный Порядок проведения исследования, режим информационной безопасности, противоэпидемиологические рекомендации;
- по итогам наблюдения за проведением процедуры составить протокол независимого наблюдения и передать его ответственному организатору ОО (в случае обнаружения нарушений скан-копия протокола независимого наблюдения в день проведения исследования направляется муниципальному координатору, а также в Министерство);
- загрузить протокол независимого наблюдения на портал проведения исследования (если загрузка протокола независимого наблюдения предусмотрена Порядком проведения исследования);
- выполнять требования данной инструкции.

Наблюдатель не вправе:

- вмешиваться в ход подготовки и проведения процедуры;
- оказывать содействие или отвлекать участников при выполнении заданий, в том числе задавать вопросы, делать замечания;
- оказывать содействие или отвлекать организатора в аудитории;
- пользоваться средствами мобильной связи, фото и видеоаппаратурой во время проведения исследования.

Порядок действий наблюдателей при проведении исследования

Во время проведения наблюдатель следит за соблюдением Порядка проведения исследования участниками, организатором в аудитории.

Организатор:

- объявляет начало процедуры;
- проводит инструктаж для обучающихся;
- проверяет наличие пишущих принадлежностей у обучающихся (при бланковой технологии проведения исследования разрешается использовать ручки с чёрными, синими, фиолетовыми чернилами);
- выдает обучающимся перед началом работы индивидуальные коды и варианты работ для выполнения заданий (при бланковой технологии проведения исследования);
- дает указание обучающимся приступить к выполнению заданий;
- фиксирует на доске время начала и окончания процедуры;
- заполняет протокол, записывая ФИО участника и соответствующий код участника;
- обеспечивает порядок в аудитории проведения исследования;

- по окончании времени, отведенного для выполнения заданий, объявляет обучающимся о завершении работы;
- собирает все комплекты и обеспечивает хранение для проверки (при бланковой технологии проведения исследования);
- обеспечивает организованный выход обучающихся из кабинета (все обучающиеся выходят из кабинета после завершения отведенного времени).

В случае выявления нарушений Порядка проведения исследования в аудитории наблюдатель должен указать на нарушение организатору в аудитории, не привлекая внимания обучающихся.

Нарушения, влияющие на объективность результатов исследования:

- использование/наличие мобильных телефонов или иных средств связи, справочной литературы обучающимися и (или) организаторами;
- оказание содействия обучающимся организаторами;
- продолжение выполнения работы обучающимися после окончания времени, отведенного для выполнения заданий;
- свободное перемещение по кабинету обучающимися;
- не зафиксированное организатором на доске время начала и окончания исследования.

Если нарушения не устранены организатором в аудитории, то данные нарушения наблюдатель фиксирует в протоколе.

Порядок действий наблюдателя по окончании исследования

По окончании проведения всероссийских исследований качества образования наблюдатель составляет протокол независимого наблюдения (приложение) и передает его ответственному организатору ОО.

По окончании проведения международных сопоставительных исследований действия с протоколом независимого наблюдения определяются Порядком проведения исследования

В случае обнаружения нарушения Порядка проведения исследования скан-копия протокола независимого наблюдения направляется в Министерство в день проведения исследования.

Другие причины (укажите)

к з ю к ю з к з з к

п к и к з и й к з

к з й к

подпись

ФИО

к

и з й

подпись

ФИО

й

подпись

ФИО

з й к

подпись

ФИО

УТВЕРЖДЕНО
приказом Министерства образования
и науки Мурманской области
от 25.02.2022 № 313
(Приложение № 3)

(руководителю органа местного самоуправления, осуществляющ.

управление в сфере образования / руководителю образовательной

организации, подведомственной МОиН МО)

(ФИО полностью

в родительном падеже)

Паспорт серия _____ № _____

Проживающего(-ей) по адресу: _____

Телефон: _____

Заявление

Я, _____ ,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) полностью)

Прошу аккредитовать меня в качестве независимого наблюдателя при
проведении _____
(наименование исследования качества образования)

С порядком проведения исследования качества образования, правами и
обязанностями независимого наблюдателя ознакомлен(а).

Личной подписью подтверждаю, что близкие родственники в текущем году не
участвуют в исследованиях качества образования, личной заинтересованности
в результате исследований не имею.

« _____ » _____ 202 _____ г.
(дата подачи заявления)

_____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

УТВЕРЖДЕНО
приказом Министерства образования
и науки Мурманской области
от 25.02.2022 № 313
(Приложение № 4)

Удостоверение независимого наблюдателя действительно до 31 декабря календарного года, в котором соответствующее удостоверение было получено.
При себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность.

(орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, выдавший настоящее удостоверение / образовательная организация, подведомственная МОиН МО)

УДОСТОВЕРЕНИЕ
независимого наблюдателя
при проведении
исследований качества образования

202__ г.

УДОСТОВЕРЕНИЕ № _____

Настоящее удостоверение выдано _____
(фамилия имя отчество заявителя)

аккредитованному в качестве независимого наблюдателя при проведении исследований качества образования в образовательных организациях Мурманской области.

М.П.

_____.202_____
(дата выдачи удостоверения)

Документ, удостоверяющий личность: Паспорт гражданина РФ

Серия _____ Номер _____

Выдан _____

Дата выдачи: _____ г.

Форма осуществления независимого наблюдения «С присутствием».

Руководитель органа местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, выдавший настоящее удостоверение / Руководитель образовательной организации, подведомственной Министерству образования и науки Мурманской области

(подпись)

(ФИО руководителя)

УТВЕРЖДЕНО
приказом Министерства образования
и науки Мурманской области
от 25.02.2022 № 313
(Приложение № 5)

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) субъекта персональных данных, номер документа, удостоверяющего личность, дата выдачи, кем выдан)

в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – федеральный закон) даю согласие на сбор и обработку моих персональных данных (далее – ПД) со дня подписания мною согласия на сбор и обработку ПД до дня его отзыва в письменной форме.

Адрес и наименование оператора, получающего разрешение на обработку ПД:

(адрес и наименование органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования / образовательной организации, подведомственной Министерству образования и науки Мурманской области)

Цель обработки ПД: проведение аккредитации субъекта ПД в качестве независимого наблюдателя, привлекаемого органом местного самоуправления, осуществляющим управление в сфере образования / образовательной организацией, подведомственной Министерству образования и науки Мурманской области, внесение персональных данных субъекта ПД в банк аккредитованных независимых наблюдателей, организация отбора и привлечения независимых наблюдателей для осуществления независимого наблюдения при проведении исследований качества образования в образовательных организациях Мурманской области.

Перечень ПД, на обработку которых даю согласие: фамилия, имя, отчество (при наличии); реквизиты документа, удостоверяющего личность; сведения об основном месте работы и должности; номера телефонов.

Перечень действий с ПД, на совершение которых даю согласие: сбор, систематизация, хранение, обновление, использование.

Способы обработки ПД: неавтоматизированная обработка персональных данных; автоматизированная обработка персональных данных.

Порядок отзыва согласия по инициативе субъекта ПД: субъект ПД имеет право отозвать свое согласие на обработку персональных данных в необходимом объеме на основании письменного заявления путем направления в орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования / образовательную организацию, подведомственную Министерству образования и науки Мурманской области, соответствующего заявления непосредственно субъектом ПД или заказным почтовым отправлением, либо в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, через информационно-телекоммуникационные сети общего доступа, включая сеть «Интернет», по адресу электронной почты. Согласие действительно с момента его подписания до достижения целей обработки ПД и может быть отозвано по желанию независимого наблюдателя.

Субъект ПД « » _____ 202 г.
(дата подачи согласия и заявления о приеме)

_____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)